

Odevzdání povolenek ke splnění zákonné povinnosti

Podepsání pomocí aplikace EU Login Mobile

Úvod

Povolenky odpovídající množství ověřených emisí ze zařízení za kalendářní rok se musí odevzdat **do 30. dubna následujícího kalendářního roku**. Následně systém přepočte množství odevzdaných povolenek a vyhodnotí, zda souhlasí se zadaným množstvím ověřených emisí.

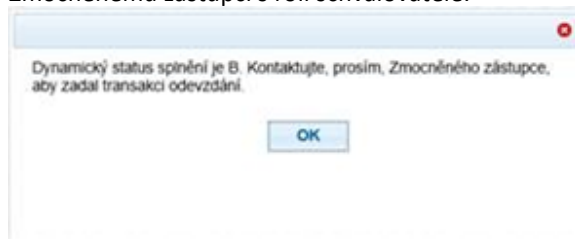
Odevzdání povolenek provádí pouze zástupci vkladového účtu provozovatele zařízení nebo provozovatele letadla.

Transakci je anebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

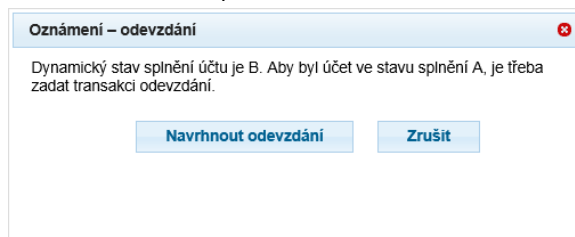
Oznámení – odevzdání

Každý rok v průběhu měsíce dubna se uživatelům při vstupu na účet v Rejstříku Unie zobrazí oznámení o nutnosti odevzdání povolenek nutné ke splnění zákonné povinnosti.

Zmocněnému zástupci s rolí schvalovatele:



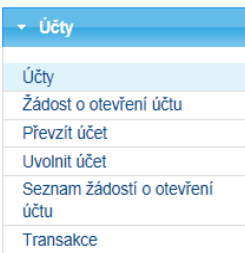
Zmocněnému zástupci s rolí navrhovatele:



Jestliže na této zprávě kliknete na tlačítko **Navrhnout odevzdání**, budete přímo přeměrováni na stránku „Odevzdání povolenek“, kde můžete navrhnout transakci odevzdání.

Krok za krokem k navržení transakce odevzdání

Pro odevzdání povolenek provedete následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Po přihlášení se do Rejstříku Unie z adresy www.povolenky.cz zvolte v Menu možnost Účty a vyberte příslušný účet, ze kterého provedete odevzdání povolenek.	

2	Klikněte na číslíci udávající zůstatek na účtu ve sloupci „Saldo“. Otevře se záložka „Jednotky“.	
3	Klikněte na Navrhnout transakci .	
4	Kliknutím na Odevzdání povolenek vyberte tento typ transakce. Otevře se stránka „Odevzdávání povolenek“.	
5	Zde nejprve zkontrolujte příslušné obchodovací období.	
6	Následně zadejte počet povolenek (evropských nebo švýcarských) v poli Množství k odevzdání .	
7	Kliknutím na Odeslat můžete pokračovat. Otevře se dialogové okno „Potvrzení odevzdání“.	
8	Kliknutím na Potvrdit danou transakci potvrdíte.	
9	Transakci podepište. Zadejte vaše EU Login heslo. V mobilním zařízení si otevřete mobilní aplikace EU Login Mobile, vyberte možnost Oskenovat kód QR a nascanujte QR kód. Dále vyplňte informace podle zobrazeného návodu a v aplikaci stiskněte tlačítko Pokračovat v dolní části obrazovky, nebo fajfku v pravém horním rohu. Do polí v počítači opište kód vygenerovaný mobilní aplikací a klikněte na Podepsat .	
10	Opět se otevře stránka „Odevzdávání povolenek“ s vyrozuměním, že převod byl zaregistrován a bylo mu přiděleno číslo transakce.	

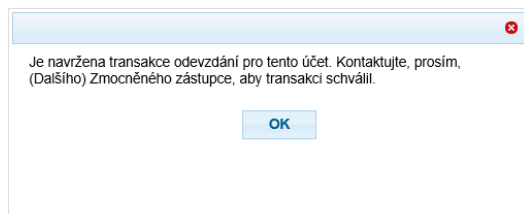
Transakce odevzdání čeká na schválení

Transakci je a nebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

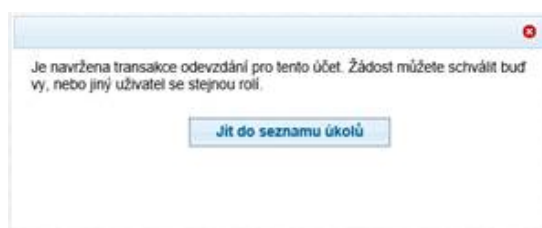
Transakce nepodléhá žádnému zpoždění, je dokončena okamžitě (i mimo pracovní dny a hodiny).

Jestliže transakce odevzdání čeká na schválení, je v průběhu měsíce dubna uživatelům při vstupu na účet zobrazováno následující upozornění.

Zadavateli transakce a zmocněnému zástupci, který nemá oprávnění ke schválení této transakce:



Zmocněnému zástupci, který má oprávnění ke schválení této transakce:



Jestliže na této zprávě kliknete na tlačítko **Jít do seznamu úkolů**, budete přímo přesměrováni na stránku „Seznam úkolů“, kde můžete transakci zkontrolovat a schválit.

Jakmile je transakce odevzdání schválená, je okamžitě dokončena (bez jakéhokoliv zpoždění).

Povolenky k odevzdání

Je možné odevzdat různé povolenky v závislosti na typu účtu a obchodovacím období:

Obch. období	Typ účtu	Povolenky k odevzdání
3. obch. období (2013-2020)	Vkladový účet provozovatele zařízení	- Povolenky 3. obch. období
3. obch. období (2013-2020)	Vkladový účet provozovatele letadla	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období
4. obch. období (2021-2030)	Vkladový účet provozovatele zařízení	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období - Povolenky 4. obch. období - Letecké povolenky 4. obch. období
4. obch. období (2021-2030)	Vkladový účet provozovatele letadla	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období - Povolenky 4. obch. období - Letecké povolenky 4. obch. období

Je možné bez rozdílu použít evropské i švýcarské povolenky.

Upozornění – odevzdání

Ke splnění zákonné povinnosti je nutné odevzdat minimálně stejné množství povolenek, jako jsou ověřené emise za uplynulý kalendářní rok.

Jestliže je zadána transakce odevzdání, ale v menším množství, než jsou reportované emise, v průběhu měsíce dubna se zmocněným zástupcům při vstupu na účet zobrazí následující upozornění:

Upozornění – odevzdání ✖

Množství jednotek v navržené transakci odevzdání nestačí na pokrytí celkového množství ověřených emisí. Po schválení této transakce bude Dynamický status splnění stále záporný.

V takovém případě navrhnete další transakci odevzdání se zbývajícím množstvím povolenek k pokrytí emisí.

Další informace

Povolenky rezervované pro transakci se zobrazí v informacích o účtu na záložce „Jednotky“ ve sloupci „Rezervováno pro transakci“, dokud nebude transakce dokončena.

Transakci je a nebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

Po provedení všech výše uvedených kroků je transakce „Odevzdání povolenek“ dokončena okamžitě.

Schválení transakce druhým zmocněným zástupcem

Úvod

Transakci je anebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

Ve výchozím nastavení je požadavek na schválení druhým zmocněným zástupcem.

V případě, že držitel účtu požádal správce rejstříku o aplikaci metody dvou očí, kdy transakce ve prospěch důvěryhodných účtů nepodléhají schválení, transakce nepodléhá schválení druhým zmocněným zástupcem.

Krok za krokem

Pro schválení transakce se na úvodní stránce provedou následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní									
1	Uživatel s rolí schvalovatel nebo navrhovatel a schvalovatel se přihlásí do Rejstříku Unie z adresy www.povolenky.cz a zvolí v nabídce vlevo zvolte Seznam úkolů . Otevře se stránka „Seznam úkolů“ s přehledem všech transakcí ke schválení.										
2	Zatrhněte pole u příslušné transakce, kterou chcete schválit.										
3	Kliknutím na Převzít úkol si úkol rezervujete a dáte na vědomí ostatním uživatelům, že na dané transakci pracujete. Vaše jméno se objeví ve sloupci „Zpracovatel“.										
4	Kliknutím na číslo ve sloupci Identifikátor žádosti se otevře stránka „Schválení žádosti o transakci“ s podrobnostmi o transakci. Údaje překontrolujte.										
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> <th>Rozhraní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Souhlasíte s transakcí</td> <td>Klikněte na Schválit</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nesouhlasíte s transakcí</td> <td>Klikněte na Zamítnout</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Rozhraní	Souhlasíte s transakcí	Klikněte na Schválit		Nesouhlasíte s transakcí	Klikněte na Zamítnout		
Jestliže	Pak	Rozhraní									
Souhlasíte s transakcí	Klikněte na Schválit										
Nesouhlasíte s transakcí	Klikněte na Zamítnout										
6	Vepište poznámku a kliknutím na Potvrdit potvrďte schválení nebo zamítnutí. V případě zamítnutí je poznámka povinná položka.										
7	Transakci podepište. Zadejte vaše EU Login heslo. V mobilním zařízení si otevřete mobilní aplikace EU Login Mobile, vyberte možnost Oskenovat kód QR a naskenujte QR kód. Dále vyplňte informace podle zobrazeného návodu a v aplikaci stiskněte tlačítko Pokračovat v dolní části obrazovky, nebo fajfku v pravém horním rohu. Do polí v počítači opište kód vygenerovaný mobilní aplikací a klikněte na Podepsat .										

Jakmile je transakce odevzdání schválená, je okamžitě dokončena (bez jakéhokoliv zpoždění).