

## Odevzdání povolenek ke splnění zákonné povinnosti

### podepsání SMS kódem

#### Úvod

Povolenky odpovídající množství ověřených emisí ze zařízení za kalendářní rok se musí odevzdat **do 30. dubna následujícího kalendářního roku**. Následně systém přepočte množství odevzdaných povolenek a vyhodnotí, zda souhlasí se zadaným množstvím ověřených emisí.

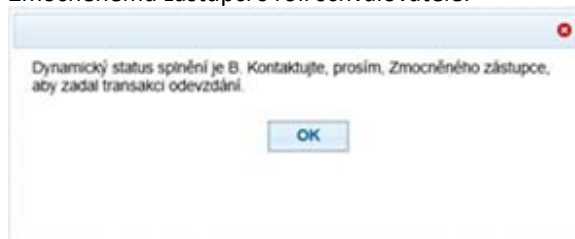
Odevzdání povolenek provádí pouze zástupci vkladového účtu provozovatele zařízení nebo provozovatele letadla.

**Transakci je a nebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.**

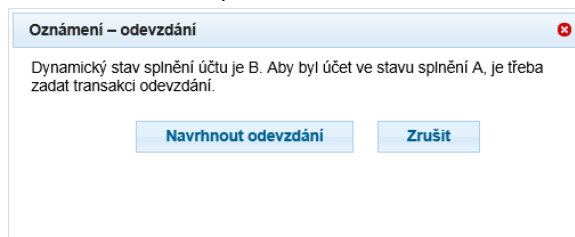
#### Oznámení – odevzdání

Každý rok v průběhu měsíce dubna se uživatelům při vstupu na účet v Rejstříku Unie zobrazí oznámení o nutnosti odevzdání povolenek nutné ke splnění zákonné povinnosti.

Zmocněnému zástupci s rolí schvalovatele:



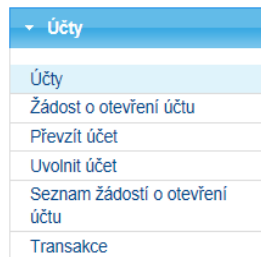
Zmocněnému zástupci s rolí navrhovatele:


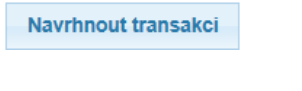
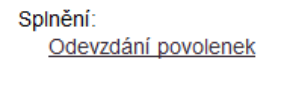
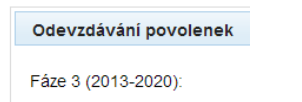
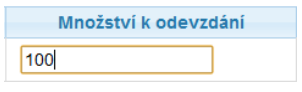

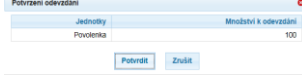
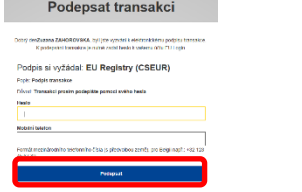
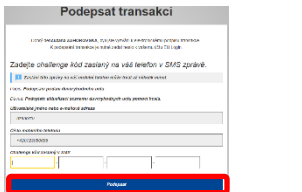
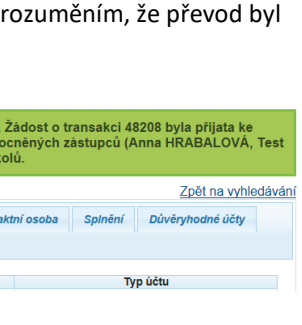


Jestliže na této zprávě kliknete na tlačítko **Navrhnout odevzdání**, budete přímo přesměrováni na stránku „Odevzdání povolenek“, kde můžete navrhnout transakci odevzdání.

#### Krok za krokem k navržení transakce odevzdání

Pro odevzdání povolenek provedete následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Po přihlášení se do Rejstříku Unie z adresy <a href="http://www.povolenky.cz">www.povolenky.cz</a> zvolte v Menu možnost <b>Účty</b> a vyberte příslušný účet, ze kterého provedete odevzdání povolenek.	

2	Klikněte na <b>číslíci</b> udávající zůstatek na účtu ve sloupci „Saldo“. Otevře se záložka „Jednotky“.	
3	Klikněte na <b>Navrhnout transakci</b> .	
4	Kliknutím na <b>Odevzdání povolenek</b> vyberte tento typ transakce. Otevře se stránka „Odevzdávání povolenek“.	
5	Zde nejprve zkontrolujte příslušné obchodovací období.	
6	Následně zadejte počet povolenek (evropských nebo švýcarských) v poli <b>Množství k odevzdání</b> .	
7	Kliknutím na <b>Odeslat</b> můžete pokračovat. Otevře se dialogové okno „Potvrzení odevzdání“.	
8	Kliknutím na <b>Potvrdit</b> danou transakci potvrdíte.	
9	Transakci podepište. Zadejte vaše EU Login heslo a číslo mobilního telefonu a klikněte na <b>Podepsat</b> .	
10	SMS challenge kód byl zaslán na váš mobilní telefon. Zadejte kód z SMS a klikněte na <b>Podepsat</b> .	
11	Opět se otevře stránka „Odevzdávání povolenek“ s vyrozuměním, že převod byl zaregistrován a bylo mu přiděleno číslo transakce.	

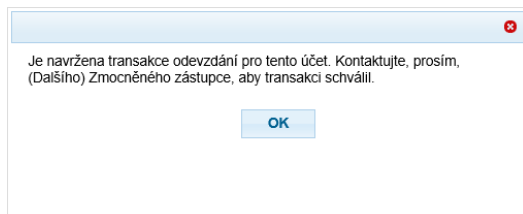
**Transakce odevzdání čeká na schválení**

Transakci je a nebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

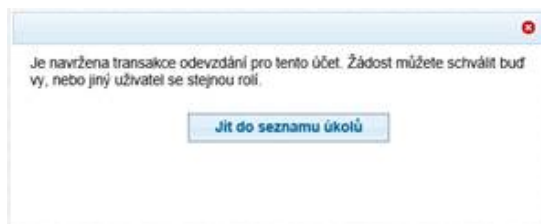
Transakce nepodléhá žádnému zpoždění, je dokončena okamžitě (i mimo pracovní dny a hodiny).

Jestliže transakce odevzdání čeká na schválení, je v průběhu měsíce dubna uživatelům při vstupu na účet zobrazováno následující upozornění.

Zadavateli transakce a zmocněnému zástupci, který nemá oprávnění ke schválení této transakce:



Zmocněnému zástupci, který má oprávnění ke schválení této transakce:



Jestliže na této zprávě kliknete na tlačítko **Jít do seznamu úkolů**, budete přímo přesměrováni na stránku „Seznam úkolů“, kde můžete transakci zkontrolovat a schválit.

Jakmile je transakce odevzdání schválená, je okamžitě dokončena (bez jakéhokoliv zpoždění).

### Povolenky k odevzdání

Je možné odevzdat různé povolenky v závislosti na typu účtu a obchodovacím období:

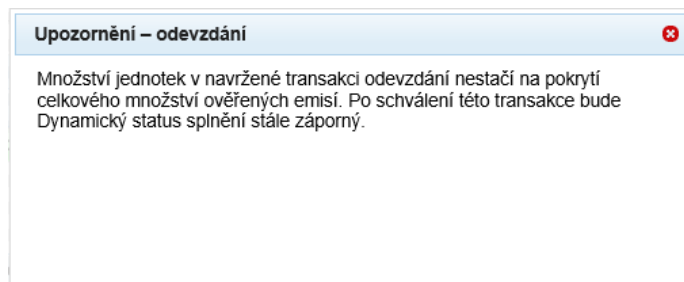
Obch. období	Typ účtu	Povolenky k odevzdání
3. obch. období (2013-2020)	Vkladový účet provozovatele zařízení	- Povolenky 3. obch. období
3. obch. období (2013-2020)	Vkladový účet provozovatele letadla	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období
4. obch. období (2021-2030)	Vkladový účet provozovatele zařízení	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období - Povolenky 4. obch. období - Letecké povolenky 4. obch. období
4. obch. období (2021-2030)	Vkladový účet provozovatele letadla	- Povolenky 3. obch. období - Letecké povolenky 3. obch. období - Povolenky 4. obch. období - Letecké povolenky 4. obch. období

Je možné bez rozdílu použít evropské i švýcarské povolenky.

### Upozornění – odevzdání

Ke splnění zákonné povinnosti je nutné odevzdat minimálně stejné množství povolenek, jako jsou ověřené emise za uplynulý kalendářní rok.

Jestliže je zadána transakce odevzdání, ale v menším množství, než jsou reportované emise, v průběhu měsíce dubna se zmocněným zástupcům při vstupu na účet zobrazí následující upozornění:



V takovém případě navrhnete další transakci odevzdání se zbývajícím množstvím povolenek k pokrytí emisí.

---

#### **Další informace**

Povolenky rezervované pro transakci se zobrazí v informacích o účtu na záložce „Jednotky“ ve sloupci „Rezervováno pro transakci“, dokud nebude transakce dokončena.

Transakci je a nebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

Po provedení všech výše uvedených kroků je transakce „Odevzdání povolenek“ dokončena okamžitě.

---

## Schválení transakce druhým zmocněným zástupcem

### Úvod

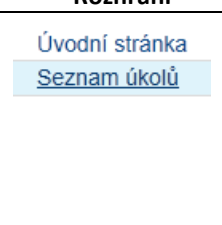









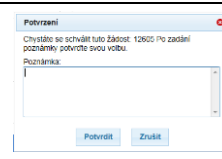

Transakci je anebo není nutné schvalovat druhým zmocněným zástupcem v závislosti na nastavení seznamu důvěryhodných účtů.

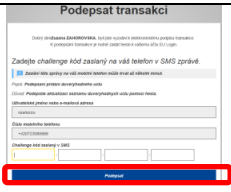
**Ve výchozím nastavení je požadavek na schválení druhým zmocněným zástupcem.**

V případě, že držitel účtu požádal správce rejstříku o aplikaci metody dvou očí, kdy transakce ve prospěch důvěryhodných účtů nepodléhají schválení, transakce nepodléhá schválení druhým zmocněným zástupcem.

### Krok za krokem

Pro schválení transakce se na úvodní stránce provedou následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní									
1	Uživatel s rolí schvalovatel nebo navrhovatel a schvalovatel se přihlásí do Rejstříku Unie z adresy <a href="http://www.povolanky.cz">www.povolanky.cz</a> a zvolí v nabídce vlevo zvolte <b>Seznam úkolů</b> .  Otevře se stránka „Seznam úkolů“ s přehledem všech transakcí ke schválení.										
2	Zatrhněte pole u příslušné transakce, kterou chcete schválit.										
3	Kliknutím na <b>Převzít úkol</b> si úkol rezervujete a dáte na vědomí ostatním uživatelům, že na dané transakci pracujete. Vaše jméno se objeví ve sloupci „Zpracovatel“.										
4	Kliknutím na číslo ve sloupci Identifikátor žádosti se otevře stránka „Schválení žádosti o transakci“ s podrobnostmi o transakci. Údaje překontrolujte.										
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> <th>Rozhraní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Souhlasíte s transakcí</td> <td>Klikněte na <b>Schválit</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nesouhlasíte s transakcí</td> <td>Klikněte na <b>Zamítnout</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Rozhraní	Souhlasíte s transakcí	Klikněte na <b>Schválit</b>		Nesouhlasíte s transakcí	Klikněte na <b>Zamítnout</b>		
Jestliže	Pak	Rozhraní									
Souhlasíte s transakcí	Klikněte na <b>Schválit</b>										
Nesouhlasíte s transakcí	Klikněte na <b>Zamítnout</b>										
6	Vepište poznámku a kliknutím na <b>Potvrdit</b> potvrďte schválení nebo zamítnutí. V případě zamítnutí je poznámka povinná položka.										
7	Transakci podepište. Zadejte Vaše EU Login heslo a číslo mobilního telefonu a klikněte na <b>Podepsat</b> .										

8	<p>SMS challenge kód byl zaslán na váš mobilní telefon. Zadejte kód ze SMS a klikněte na <b>Podepsat</b>.</p>	
---	---	---

Jakmile je transakce odevzdání schválena, je okamžitě dokončena (bez jakéhokoliv poždění).