

Příloha č. 2

**Smlouvy o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování
s povolenkami na emise skleníkových plynů**

**Obchodní podmínky
pro Informační systém rejstříku pro obchodování
s povolenkami skleníkových plynů
(dále pouze Obchodní podmínky ISR)**

Revize ~~17-18~~ – ~~Květen-Červenec 2021~~2025

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	3
1.1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.2	SEZNAM DEFINIC A POUŽITÝCH POJMŮ	3
1.3	ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK.....	4
1.4	PROVOZ ISR.....	<u>554</u>
1.5	KOMUNIKACE SE SPRÁVCEM REJSTŘÍKU	5
1.6	ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
2	ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP DO ISR	6
2.1	UŽIVATELSKÝ PŘÍSTUP DO ISR	6
2.2	ZABEZPEČENÍ POČÍTAČE, POČÍTAČOVÉ SÍTĚ A MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ	6
2.3	SMS-AUTENTIZACE	7
2.4	AUTENTIZACE POMOCÍ MOBILNÍ APLIKACE EU LOGIN MOBILE	<u>87</u>
2.5	ZAMEZENÍ PŘÍSTUPU K ÚČTU	<u>888</u>
2.6	ZMĚNA PŘÍSTUPOVÝCH ÚDAJŮ	<u>888</u>
2.7	UŽIVATELSKÝ MANUÁL ISR.....	8
3	ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY ÚČTŮ A SPRÁVY ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	ZŘÍZENÍ ÚČTU, IDENTIFIKACE ŽADATELE.....	9
3.2	AKTUALIZACE ÚČTU.....	<u>111110</u>
3.3	UZAVŘENÍ ÚČTU	<u>121211</u>
3.4	AKTUALIZACE OVĚŘENÝCH EMISÍ	<u>121211</u>
3.5	POZASTAVENÍ A OBNOVENÍ PŘÍSTUPU K ÚČTU	12
3.6	ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	12
3.7	ZMĚNA IDENTIFIKACE DRŽITELE ÚČTU	<u>131312</u>
3.8	ZAŘÍZENÍ.....	13
3.9	UPŘESNĚNÍ SMLUVNÍCH USTANOVENÍ	13
4	TVORBA A ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO FAKTURACI	14
4.1	CENY ÚČTOVANÉ SPRÁVCEM REJSTŘÍKU DRŽITELŮM ÚČTŮ	14
4.2	PODMÍNKY PRO FAKTURACI.....	15
4.3	PODMÍNKY PRO VYPOŘÁDÁNÍ CEN.....	15
5	REKLAMACE	16
5.1	VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ.....	16
6	VÝBOR REJSTŘÍKU.....	17
6.1	ČINNOST A PŮSOBNOST VÝBORU REJSTŘÍKU	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Úvodní ustanovení

- 1.1.1 Zákon o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů č. 383/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků stanovuje OTE, a.s. (dále jen správce rejstříku) národním správcem rejstříku.
- 1.1.2 Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu č. 253/2008 Sb. stanoví národního správce Rejstříku obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů povinnou osobou.
- 1.1.3 Národní správce rejstříku jako povinná osoba uchovává informace o osobách s účtem v Rejstříku obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, včetně smlouvy a dokladů předložených k otevření účtu a informací spojených s kontrolou držitele účtu a plní povinnosti povinné osoby v souladu se Zákonem o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu č. 253/2008 Sb.
- 1.1.4 Správce rejstříku se řídí právními předpisy Evropské unie, kterými jsou zejména:
 - 1.1.4.1 Směrnice evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES ve znění pozdějších změn a doplňků, která dává za povinnost členským státům zajistit založení a udržování rejstříku za účelem zajištění přesné evidence vydávání, držení, převodu a zrušení povolenek.
 - 1.1.4.2 Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/1122 ze dne 12. března 2019, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování registru Unie.
 - 1.1.4.3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES o předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu.
- 1.1.5 Text obchodních podmínek ISR se odkazuje na výše uvedené právní předpisy a definuje doplňující podmínky provozování rejstříku.

1.2 Seznam definic a použitých pojmů

- 1.2.1 Aktivační klíč – slouží k aktivaci přístupu uživatele ISR k účtům; zasílán uživateli ~~do vlastních rukou na adresu uvedenou v Příloze č. 1 ke Smlouvě~~ formou SMS zprávy na telefonní číslo zmocněného zástupce uvedené v Příloze č. 1 ke Smlouvě;
- 1.2.2 EU Login – ~~European Commission Authentication Service; Ověřovací Autentizační~~ služba Evropské komise, ~~slouží k ověření identity uživatelů;~~
- 1.2.3 EU Login Mobile – mobilní aplikace ~~Ověřovací Autentizační~~ služby Evropské komise EU Login Mobile bezplatně dostupná v oficiálních obchodech společností Google (Google Play), Apple (App Store) a Microsoft (Microsoft Store); slouží pro potvrzení činností v Rejstříku Unie (přihlášení, podepsání transakce);
- 1.2.4 Helpdesk ISR – je zajišťována telefonická podpora uživatelů; telefonní čísla jsou zveřejněna na webových stránkách rejstříku;
- ~~1.2.5 Hlavní správce rejstříku – jmenovaný Evropskou komisí aby vedl nezávislý protokol transakcí sloužící k zaznamenávání vydávání, převádění a rušení povolenek;~~
- ~~1.2.6~~ 1.2.5 ISR – informační systém rejstříku pro obchodování s povolenkami skleníkových plynů;
- ~~1.2.7~~ 1.2.6 Ministerstvo – Ministerstvo životního prostředí České republiky;
- ~~1.2.8~~ 1.2.7 Mobilní zařízení – mobilní zařízení (např. mobilní telefon, tablet) s nainstalovanou aplikací EU Login Mobile, které slouží k potvrzování činností v Rejstříku Unie (přihlášení, podepsání transakce);
- ~~1.2.9~~ 1.2.8 Monitorovací plán – souhrn závazných postupů pro zjišťování a vykazování údajů o emisích ~~CO2 nebo tunokilometrů;~~
- ~~1.2.10~~ 1.2.9 Nařízení – Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2019/1122 ze dne 12. března 2019, kterým se doplňuje směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, pokud jde o fungování registru Unie;
- ~~1.2.11~~ 1.2.10 Obchodní rejstřík – obchodní rejstřík podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných

rejstřících právnických a fyzických osob, u subjektů neregistrovaných v tomto rejstříku jiný rejstřík či jiná evidence, v nich jsou registrovány;

~~1.2.121.2.11~~ Počítač – jakékoliv zařízení sloužící k přístupu do ISR;

~~1.2.131.2.12~~ Povolení – pravomocné rozhodnutí Ministerstva životního prostředí, kterým se povolují emise skleníkových plynů a kterým se stanoví podmínky jejich zjišťování, vykazování a ověřování;

1.2.13 Povolenka – emisní jednotka/kvóta používaná v rámci Evropského systému emisního obchodování (EU ETS), odpovídající právu ~~provozovatele zařízení nebo provozovatele letadla~~ vypustit do ovzduší ekvivalent 1 tuny oxidu uhličitého;

1.2.14 Provozovatel námořní dopravy – provozovatel námořního plavidla podle zákona č. 61/2000 Sb., o námořní plavbě, ve znění pozdějších předpisů;

1.2.15 Provozovatel letadla – osoba, která provozuje letadlo dle Zákona; v případě, že tato osoba není známa nebo ji vlastník letadla neidentifikoval, se za provozovatele letadla považuje vlastník letadla;

1.2.16 Provozovatel zařízení – právnická osoba, která zařízení skutečně provozuje; není-li taková osoba, považuje se za provozovatele zařízení vlastník zařízení;

1.2.17 Rejstřík Unie – informační systém jednotného Rejstříku Evropské Unie pro obchodování s emisemi, provozován ~~Evropskou komisí~~ Ústředním správcem;

1.2.18 Směrnice – Směrnice evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES ze dne 13. října 2003, o vytvoření systému pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve Společenství a o změně směrnice Rady 96/61/ES, ve znění pozdějších změn a doplňků, která dává za povinnost členským státům zajistit založení a udržování rejstříku za účelem zajištění přesné evidence vydávání, držení, převodu a zrušení povolenek předpisů;

1.2.19 Smlouva – Smlouva o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů;

1.2.20 Správce rejstříku – národní správce rejstříku dle Nařízení;

1.2.21 Ústřední správce – provozuje a udržuje Rejstřík Unie včetně jeho technické infrastruktury;

1.2.22 Výbor rejstříku – společný řídicí orgán složený ze dvou zástupců Ministerstva životního prostředí a dvou zástupců správce rejstříku;

1.2.23 Webové stránky rejstříku – jsou umístěny na internetové adrese <https://www.povolenky.cz>;

1.2.24 Zákon – Zákon č. 383/2012 Sb. o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve znění pozdějších ~~změn a předpisů~~;

1.2.25 Žádost – žádost o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování s povolenkami. Rozhodujícím datem podání žádosti a vzniku požadavku je datum, kdy žadatel provede registraci na webových stránkách rejstříku a tuto žádost pomocí informačního systému rejstříku odešle správci rejstříku ke schválení. Soubor ve formátu PDF vygenerovaný po odeslání žádosti a zasláný uživateli na jeho emailovou adresu se stává Přílohou č. 1 – Zástupci pro komunikaci ke Smlouvě. Tento soubor je případně ke stažení po přihlášení do Rejstříku Unie.

1.3 Změna obchodních podmínek

1.3.1 Správce rejstříku je povinen Obchodní podmínky ISR novelizovat v návaznosti na změny právních norem a oprávněn s ohledem na fungování rejstříku provádět změny. Součástí zveřejňované informace o návrhu nových Obchodních podmínek ISR je i seznam měněných částí Obchodních podmínek ISR (případně článků). Správce rejstříku o tomto návrhu informuje prostřednictvím zveřejnění zprávy na webových stránkách rejstříku.

1.3.2 Návrhy na změnu Obchodních podmínek ISR jsou správcem rejstříku zveřejněny k připomínkám držitelů účtů po dobu nejméně 14 kalendářních dnů způsobem umožňujícím dálkový přístup a následně do 28 kalendářních dnů od zveřejnění předkládány spolu s vyhodnocením došlých připomínek ke schválení Výboru rejstříku.

1.3.3 Výbor rejstříku se vyjádří ke změně Obchodních podmínek ISR do 14 kalendářních dnů po předložení návrhu na změnu Obchodních podmínek ISR dle odstavce 1.3.2.

Po schválení Obchodních podmínek ISR nebo jejich změn Výborem rejstříku zveřejní správce rejstříku jejich konečné znění do dvou pracovních dnů na webových stránkách rejstříku. Konečné znění Obchodních podmínek ISR se stává závazné pro správce rejstříku, držitele

účtů a žadatele o založení účtu s účinností ode dne určeného v příslušné novelizaci Obchodních podmínek.

1.4 Provoz ISR

- 1.4.1 Rejstřík je v provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Transakce, u kterých je nutné kontrolovat limitní čas jejich zadání do ISR, jsou označeny časovou známkou, která je založena na časové zóně středoevropského času (CET/CEST). Provoz rejstříku může být v některých případech (instalace nové verze, údržba systému atd.) plánovaně přerušen na dobu nezbytně nutnou. Plánované přerušení (odstávka) provozu bude oznámeno na webových stránkách rejstříku ~~nejméně 48 hodin~~ před zahájením odstávky. V oznámení bude přesně specifikován termín a doba trvání odstávky.

1.5 Komunikace se správcem rejstříku

- 1.5.1 Všechny informační emaily správce rejstříku jsou odesílány z adresy povolenky@ote-cr.cz.
- 1.5.2 Elektronické faktury ~~–~~ daňové doklady za ceny podle článku 4.1 jsou odesílány z adresy fakturace-isr@ote-cr.cz.
- 1.5.3 Emailové zprávy, které jsou automaticky generovány Rejstříkem Unie, jsou odesílány z adresy CLIMA-EU-ETS-REGISTRY-PROD@ec.europa.eu.
- 1.5.4 Emailové zprávy, které jsou automaticky generovány ~~Ověřovací službou Evropské Komise (EU Login)~~, jsou odesílány z adresy automated-notifications@nomail.ec.europa.eu.
- 1.5.5 Správce rejstříku ani ~~Hlavní Ústřední~~ správce ~~rejstříku~~ nikdy nepožaduje od uživatelů sdělení přístupového hesla.
- 1.5.6 V případě jakéhokoli podezření zneužití přihlašovacích údajů, popř. emailových adres je držitel účtu povinen neprodleně informovat správce rejstříku.

1.6 Zpracování a ochrana osobních údajů

- 1.6.1 Správce rejstříku zpracovává osobní údaje poskytnuté od držitelů účtu na základě příslušné právní úpravy a za účelem výkonu své působnosti podle Zákona ~~o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů~~ a souvisejících platných právních předpisů. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů vyžadované platnými právními předpisy jsou zveřejněny na webových stránkách OTE (www.ote-cr.cz). Správce rejstříku zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a relevantními národními právními předpisy.
- 1.6.2 Správce rejstříku je oprávněn poskytnout podle platných právních předpisů nezbytné informace oprávněným subjektům, zejména Ministerstvu životního prostředí pro výkon jejich působnosti v souladu se ~~Zákonem o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů~~, jiným subjektům v souladu s Nařízením, nebo na základě soudního nebo jiného rozhodnutí orgánů státní správy.

2 ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP DO ISR

2.1 Uživatelský přístup do ISR

- 2.1.1 Pro účely provádění operací nad vlastním účtem držiteli účtů a správcem rejstříku a ~~Hlavním Ústředním~~ správcem ~~rejstříku~~ je přístup do systému zajištěn prostřednictvím WEB rozhraní se zabezpečenou komunikací prostřednictvím SSL protokolu.
- 2.1.2 Uživatel při každém přihlášení zkontroluje, že zabezpečené SSL připojení funguje (je zobrazeno „https“ místo „http“ v adresní řádce prohlížeče) a ~~následující informace o SSL certifikátu se objeví~~ po kliknutí na příslušnou ikonu v prohlížeči je zobrazen platný certifikát vydaný pro union-registry.ec.europa.eu:
2.1.2.1 – vydán "GlobalSign" pro "unionregistry.ec.europa.eu".
- 2.1.3 E-mailová adresa, heslo, ~~číslo mobilního telefonu sloužícího k zasílání SMS kódů~~ a identifikace mobilního zařízení sloužícího k autentizaci uživatele jsou spravovány službou Ověřovací službou Evropské komise (EU Login), která ověřuje přihlašovací údaje uživatele. Uživatel si sám zřídí přístup v EU Login, kde si zvolí emailovou adresu, heslo, ~~číslo mobilního telefonu~~ a mobilní zařízení. Poté se uživatel zaregistruje do ISR-Rejstříku Unie a po schválení registrace správcem rejstříku obdrží SMS zprávu s Aktivačním klíčem, ~~správce rejstříku zašle poštou na uvedenou adresu Aktivační klíč.~~
- 2.1.4 Uživatel je o přihlašovací údaje žádán pouze jednou, a to na přihlašovací obrazovce EU Login. Pokud je uživatel o přihlašovací údaje žádán jakýmkoliv jiným způsobem, je povinen neprodleně informovat správce rejstříku.
- 2.1.5 Heslo pro přihlašování do Rejstříku Unie EU Login je osobní. Uživatel nese odpovědnost za jakoukoliv akci provedenou v Rejstříku Unie pod přihlášením s využitím emailové adresy a hesla tohoto uživatele.
- 2.1.6 Heslo musí obsahovat minimálně 10 znaků, přičemž musí být tvořeno jak velkými a malými písmeny, tak i číslicemi a speciálním znakem. ~~Na~~ nesmí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a login uživatele. Při práci s heslem se rozlišují velká a malá písmena.
- 2.1.7 Platnost hesla vyprší za dobu 180 dnů od jeho poslední modifikace a toto heslo nesmí být znovu použito.
- 2.1.8 Uživatel sám zodpovídá za nakládání se svým heslem, ~~SMS kódem~~ a kódem generovaným mobilní aplikací EU Login Mobile. Heslo, ~~SMS kód~~ a kód generovaný mobilní aplikací EU Login Mobile jsou důvěrné a nesmí být sděleny žádné další osobě (včetně správce rejstříku nebo jiného držitele účtu v rejstříku). Uživatel nesmí mít své jméno a heslo uloženo v internetovém prohlížeči. Stejně tak je nutné, aby všechny dočasně uložené navigační informace (jako historie prohlížení, hesla, soubory cookie) se při zavření prohlížeče automaticky odstranily.
- 2.1.9 V případě podezření, že by jakákoliv další osoba mohla znát přihlašovací údaje uživatele, je uživatel povinen neprodleně informovat správce rejstříku. V případě víkendu nebo státního svátku, je žádoucí zablokovat svůj přístup a v první pracovní den informovat správce rejstříku. Přístup může být zablokován po přihlášení do EU Login odstraněním všech zařízení a elektronických identifikátorů.
- 2.1.10 Uživatelé musí přijmout přiměřená opatření, aby zabránili neoprávněnému použití mobilních zařízení, která jsou používána při práci s Rejstříkem Unie.
- 2.1.11 Mobilní zařízení, které ~~přijímá jednorázové přihlašovací kódy SMS anebo~~ slouží k autentizaci uživatele pomocí aplikace EU Login Mobile, nesmí být současně používáno pro transakce přes internet.
- 2.1.12 Uživatel by nikdy neměl přistupovat do Rejstříku Unie pomocí odkazu v emailu.
- 2.1.13 Po ukončení práce v Rejstříku Unie se uživatel musí odhlásit, aby zamezil neautorizovanému přístupu dalším osobám.
- 2.1.14 Správce rejstříku ani ~~Hlavní Ústřední~~ správce ~~rejstříku~~ nikdy nežadají uživatele o sdělení hesla nebo použití nějakého softwaru.

2.2 Zabezpečení počítače, počítačové sítě a mobilního zařízení

- 2.2.1 Je povinností každého uživatele dbát na zabezpečení svého počítače, především používat antivirový program s aktuální virovou databází a firewall. Je třeba pravidelně (minimálně každé dva týdny) spouštět hloubkovou antivirovou kontrolu.
- 2.2.2 Operační systém a další softwary instalované na příslušném počítači by měly být aktualizovány posledními bezpečnostními aktualizacemi a záplatami dodávanými výrobcem softwaru.
- 2.2.3 Operační systém instalovaný na mobilním zařízení by měl být aktualizován posledními bezpečnostními aktualizacemi a záplatami dodávanými výrobcem softwaru.
- 2.2.4 Mobilní aplikace EU Login Mobile by vždy měla být aktualizována na poslední verzi dostupnou v příslušném obchodě (Google Play, nebo App Store nebo Microsoft Store). Toto zařízení by také mělo být přiměřeně zabezpečeno a udržováno.
- 2.2.5 K přihlašování do ISR je uživateli doporučeno použít počítač, kde je přihlášen v režimu standardního uživatele (user) a ne v režimu správce (administrator). Uživatel by neměl počítač sdílet s jinými uživateli.
- 2.2.6 Na počítači je nutné nastavení jeho uzamčení, jakmile je uživatel neaktivní více než 15 minut. Když uživatel odchází od počítače, je povinen jej uzamknout nebo se z něj odhlásit, aby jiná osoba nemohla získat přístup k účtu v rejstříku.
- 2.2.7 Uživatelé nesmí k počítači připojovat žádné nedůvěryhodné USB zařízení.
- 2.2.8 Je doporučeno definovat seznam schváleného softwaru, který lze instalovat na počítač uživatele, a dále pravidelným monitorováním sledovat, zda není nainstalován žádný jiný software, a případně jakýkoliv neschválený software odstranit.
- 2.2.9 Je nutné zaznamenávat a analyzovat přístupy do počítače. Jakoukoliv anomálii je nutné prověřit.
- 2.2.10 Přístupovat do Rejstříku Unie je povoleno pouze s využitím zabezpečeného internetového připojení. Zabezpečené připojení musí zahrnovat logickou ochranu (založenou na firewall) mezi interní sítí, ve které je počítač umístěn, a internetem včetně Intrusion Delection System at the Network and the Host (HIDS). Zabezpečené internetové připojení zakazuje přístup do internetu užitím seznamu zakázaných funkcionalit.
- 2.2.11 Všichni uživatelé jsou povinni věnovat pozornost potenciálně nebezpečným přílohám emailů a neotvírat přílohy s příponami jako .com, .bat, .vbs nebo .exe.
- 2.2.12 Jestliže mají uživatelé jakékoliv podezření týkající se obdržených emailů, přihlašování do ISR nebo jiné funkcionality ISR, jsou povinni neprodleně kontaktovat správce rejstříku.
- 2.2.13 Počítač musí být nastaven tak, že po spuštění nevyužívá funkce „auto log-in“ a vždy vyžaduje přihlášení pomocí hesla.
- 2.2.14 Je třeba se vyhnout bootování pomocí CD/DVD a/nebo USB (pomocí konfigurace systému BIOS). Uživatelé nesmějí mít přístup do nastavení BIOS (uzamčeno silným heslem, které je odlišné od přihlašovacího hesla).
- 2.2.15 Počítač musí být nakonfigurován tak, aby nebylo možné sdílet žádné zdroje se subjekty mimo organizaci koncového uživatele (např. software pro sdílení souborů, jako je BitTorrent).
- 2.2.16 Počítač musí být nakonfigurován tak, aby uživatel s oprávněním "administrátora" nemohl přistupovat do internetu.

2.3 — SMS autentizace¹

~~2.3.1 — Uživatel ISR potvrzuje svou totožnost a provedení daných činností pomocí SMS autentizace. Během SMS autentizačního procesu EU Login automaticky odesílá na číslo mobilního telefonu uživatele SMS kód, který uživatel opíše do obrazovky systému. Poté, co EU Login tento kód ověří, činnost je dokončena.~~

¹ Po přechodné období bude možné použít oba způsoby autentizace (pomocí SMS, pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile). Pro více informací sledujte www.povolenky.cz SMS autentizace může být využita jako záložní řešení při technických omezeních autentizace pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile

Autentizace pomocí SMS může být použita jako záložní řešení ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí Evropské komise.

2.42.3 Autentizace pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile

2.3.1 Uživatel ISR potvrzuje svou totožnost a provedení daných činností pomocí autentizační metody EU Login App + kód QR. Uživatel je povinen do svého mobilního zařízení stáhnout mobilní aplikaci EU Login Mobile a zároveň toto mobilní zařízení přidat ke svému účtu v EU Login i v Rejstříku Unie. Při autentizaci uživatel pomocí mobilní aplikace načte QR kód, který je mu zobrazen na přihlašovací obrazovce počítače a následně opíše kód, který mu vygeneruje aplikace na mobilním zařízení. Poté, co EU Login tento kód ověří, činnost je dokončena.

2.4.12.3.2 Pro případ výpadku autentizace pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile a možnost využití záložního řešení je žádoucí mít v EU Login účtu nastaven i jiný způsob dvoufaktorového ověření.

2.52.4 Zamezení přístupu k účtu

2.5.12.4.1 Správce rejstříku je oprávněn zamezit přístup k účtu na základě chování uživatele, které je v rozporu s podmínkami přístupu a využití systému.

2.62.5 Změna přístupových údajů

2.6.12.5.1 Správu svých přístupových údajů (uživatelské jméno/email, heslo, ~~mobilní telefon pro zasílání SMS~~, registrace mobilních zařízení) si provádí uživatel ISR v EU Login a v Rejstříku Unie. Změnu registrace ~~mobilního telefonu nebo~~ mobilního zařízení v Rejstříku Unie schvaluje správce rejstříku.

2.72.6 Uživatelský manuál ISR

2.7.12.6.1 Součástí Smlouvy je Uživatelský manuál ISR, který je k dispozici na neveřejné části ISR v sekci Návodů. Uživatel se při prvním vstupu do ISR seznámí s Uživatelským manuálem ISR. Uživatelský manuál je pravidelně aktualizován. Odkaz na plnou verzi manuálu správce rejstříku odešle registrovanému uživateli rejstříku na základě emailové žádosti.

3 ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY ÚČTŮ A SPRÁVY ÚČASTNÍKŮ

3.1 Zřízení účtu, identifikace žadatele

- 3.1.1 V souladu s Nařízením je zajištěno vytvoření různých druhů účtů pro jednotlivé držitele účtů v rejstříku (účet pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, provozovatele námořní dopravy, obchodní účty, osobní účty v národním registru).
- 3.1.2 Žadatel požádá o zřízení účtu vyplněním Žádosti v aplikaci Rejstříku Unie.
- 3.1.3 Provozovatel zařízení
- 3.1.3.1 Každé zařízení je v ISR přiřazeno pouze k jedinému vkladovému účtu.
- 3.1.3.2 Pro zřízení vkladového účtu pro konkrétní zařízení je provozovatel tohoto zařízení povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze VI Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.3.2.1 Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíce),
- 3.1.3.2.2 Ověřená kopie Povolení,
- 3.1.3.2.3 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu,
- 3.1.3.2.4 Originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, který jasně vysvětluje strukturu skupiny (v případě, že provozovatel zařízení je součástí skupiny, ne starší 3 měsíce).
- 3.1.4 Provozovatel letadla
- 3.1.4.1 Každý provozovatel letadla má jeden vkladový účet provozovatele letadla.
- 3.1.4.2 Pro zřízení vkladového účtu provozovatele letadla je provozovatel letadla povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze VII Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.4.2.1 Originál či úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíce),
- 3.1.4.2.2 Ověřená kopie Schválení monitorovacího plánu,
- 3.1.4.2.3 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu,
- 3.1.4.2.4 Originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, který jasně vysvětluje strukturu skupiny (v případě, že provozovatel zařízení je součástí skupiny, ne starší 3 měsíce).
- 3.1.5 Provozovatel námořní-dopravy
- 3.1.5.1 Každý provozovatel námořní dopravy má jeden vkladový účet provozovatele námořní dopravy.
- 3.1.5.2 Pro zřízení vkladového účtu provozovatele námořní dopravy je provozovatel námořní dopravy povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze VIIa Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.5.2.1 Originál či úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíce).
- 3.1.5.2.2 Ověřená kopie Schválení monitorovacího plánu.
- 3.1.5.2.3 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu.
- 3.1.5.2.4 Originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, který jasně vysvětluje strukturu skupiny (v případě, že provozovatel zařízení je součástí skupiny, ne starší 3 měsíce).
- 3.1.5.3.1.6 Obchodní účty a osobní účty v národním registru
- 3.1.5.13.1.6.1 Pro zřízení obchodního účtu nebo osobního účtu v národním registru je

subjekt povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze IV Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:

3.1.5.1.13.1.6.1.1 V případě, že se jedná o právní subjekt, originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíců),

3.1.5.1.23.1.6.1.2 Potvrzení o aktivním bankovním účtu v členském státě Evropského hospodářského prostoru (ne starší 3 měsíců),

3.1.5.1.33.1.6.1.3 Osvědčení o registraci DPH,

3.1.5.1.43.1.6.1.4 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu,

3.1.6.1.5 Seznam ředitelů (osob, jež účinně řídí každodenní provoz právnické osoby),

3.1.5.1.53.1.6.1.6 Originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, který jasně vysvětluje strukturu skupiny (v případě, že provozovatel zařízení je součástí skupiny, ne starší 3 měsíce).

3.1.5.1.63.1.6.1.7 V případě, že se jedná o fyzickou osobu, kopie průkazu totožnosti a výpis z rejstříku trestů této osoby.

3.1.63.1.7 V odůvodněných případech může správce rejstříku požadovat doplňující dokumentaci v souladu se zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

3.1.73.1.8 Ke každému účtu musí jeho držitel nominovat nejméně dva zmocněné zástupce. Pro vkladový účet provozovatele zařízení/letadla/námořní dopravy a obchodní účet může držitel účtu jmenovat až 15 zmocněných zástupců. Pro osobní účet v národním registru může dále jmenovat Zmocněné zástupce až do jejich celkového počtu 10 a Další zmocněné zástupce až do jejich počtu 5.

3.1.7.13.1.8.1 Nejméně jeden ze zmocněných zástupců účtu provozovatele zařízení/letadla/námořní dopravy a obchodního účtu nebo osobního účtu v národním registru musí mít trvalý pobyt na území České republiky.

3.1.7.23.1.8.2 Zmocnění zástupci a případní Další zmocnění zástupci musí být rozdílné osoby.

3.1.7.33.1.8.3 Subjekt žádající o zřízení účtu je povinen poskytnout správci rejstříku informace o zmocněných zástupcích (příp. Další zmocněných zástupcích) uvedené a Příloze VIII Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:

3.1.7.3.13.1.8.3.1 Kopie dokladu totožnosti – správce rejstříku požaduje zřetelně viditelné následující údaje: jméno, příjmení, číslo dokladu, datum narození, místo narození, platnost dokladu do. Ostatní údaje před odesláním kopie dokladu doporučujeme zneviditelnit (např. začernit). V případě, že nadbytečné údaje nebudou zneviditelněny, učiní tak správce rejstříku ihned po obdržení dokladu.

3.1.7.3.23.1.8.3.2 Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z trestního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíců) – v případě záznamu v trestním rejstříku, je žadatel povinen doložit, že nebyl v předchozích pěti letech odsouzen za účast na podvodu týkající se povolenek nebo kjótských jednotek, na praní peněz, financování terorismu nebo na jiných závažných trestných činech, pro které může účet sloužit jako nástroj. Po přidání zmocněného zástupce na účet bude výpis z trestního rejstříku skartován.

3.1.7.43.1.8.4 Při podpisu Smlouvy se správcem rejstříku žadatel o zřízení účtu zajistí úřední ověření totožnosti osob a podpisů všech zmocněných zástupců (příp. Další zmocněných zástupců) pro jednotlivé účty. Ověření bude přímo na Příloze č. 1 a bude provedeno úředním ověřovacím místem na území ČR.

3.1.83.1.9 Správce rejstříku může v souladu s Nařízením zamítnout otevření účtu, pokud není splněn jakýkoliv požadavek dle čl. 3.1.3 – 3.1.73.1.73.1.6 nebo předložené informace a dokumenty jsou neúplné, zastaralé nebo jinak nepřesné a nepravdivé.

~~3.1.93.1.10~~ Pokud žadatel nepředá všechny požadované doklady k uzavření Smlouvy a otevření účtu do dvou měsíců od data přijetí Žádosti (viz čl. ~~3.1.103.1.11~~ ~~Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.~~ ~~1.2.241-2.25~~ těchto Obchodních podmínek), je tato žádost odmítnuta a žadatel musí o uzavření Smlouvy a otevření účtu požádat znovu v plném rozsahu.

~~3.1.103.1.11~~ Údaje o účtu, Držiteli účtu, kontaktních osobách, zmocněných zástupcích a Dalších zmocněných zástupcích jsou zveřejňovány v souladu s Nařízením.

~~3.1.113.1.12~~ Držitel vkladového účtu provozovatele zařízení/letadla/~~námořní~~ dopravy nebo obchodního účtu může v souladu s Nařízením písemně požádat správce rejstříku o úpravu nastavení tak, aby Držiteli účtu umožnil transakce ve prospěch účtů definovaných na seznamu důvěryhodných účtů bez schvalování druhým zmocněným zástupcem.

~~3.1.123.1.13~~ Držitel vkladového účtu provozovatele zařízení/letadla/~~námořní~~ dopravy může v souladu s Nařízením písemně požádat správce rejstříku o úpravu nastavení tak, aby Držiteli účtu umožnil transakce i na účty, které nejsou definovány v seznamu důvěryhodných účtů.

3.2 Aktualizace účtu

3.2.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje změna dat o účtech rejstříku (účty pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, ~~provozovatele~~ námořní, obchodní účty, osobní účty v národním registru).

3.2.2 Povolení ~~k provozu zařízení~~ a/nebo změnu tohoto ~~povolení~~ Povolení nahlásí provozovatel zařízení bezodkladně správci rejstříku. V případě změny provozovatele zařízení nahlásí změnu povolení jak původní provozovatel zařízení, tak nový provozovatel zařízení. Nahlášením je míněno zadání změn zmocněným zástupcem na konkrétním účtu s využitím aplikace Rejstříku Unie.

3.2.3 Nové povolení

3.2.3.1 V případě, že provozovatel zařízení má se správcem rejstříku uzavřenou platnou Smlouvu, postupuje se při žádosti ve vztahu k předkládaným dokladům přiměřeně podle 3.1.3. Správce rejstříku a provozovatel zařízení uzavírají dodatek ke stávající Smlouvě.

3.2.4 Změna provozovatele zařízení

3.2.4.1 Na základě změny povolení uzavírá správce rejstříku a původní provozovatel zařízení dodatek ke stávající Smlouvě o:

- ukončení této Smlouvy; v případě, že původní provozovatel zařízení ~~neprovozuje jiné zařízení a nemá veden obchodní účet nebo osobní účet v národním registru~~ v-ISR nemá v Rejstříku Unie zřízen žádný účet,
- odebrání zařízení; v případě, že původní provozovatel zařízení ~~provozuje jiné zařízení nebo má veden obchodní účet nebo osobní účet v národním registru~~ v-ISR má v Rejstříku Unie zřízen další účet.

3.2.4.2 Vypořádání povolenek na emise skleníkových plynů při změně provozovatele zařízení

- Původní a nový provozovatel zařízení musí uzavřít písemnou dohodu o vypořádání povolenek na emise skleníkových plynů (vč. množství povolenek a termínů vypořádání) a doložit tuto dohodu správci rejstříku společně se změnou povolení. Správce rejstříku umožní vypořádání povolenek na vkladovém účtu původního provozovatele v souladu s předkládanou dohodou.
- Pokud nebyla předložena dohoda podle bodu 3.2.4.2.a. není možné měnit smluvní vztahy a příslušný vkladový účet provozovatele zařízení bude zablokován.

3.2.4.3 Na základě změny povolení uzavírá správce rejstříku a nový provozovatel zařízení:

- Smlouvu; v případě, že nový provozovatel ~~zařízení neprovozuje jiné zařízení a nemá veden obchodní účet nebo osobní účet v národním registru~~ v-ISR nemá v Rejstříku Unie zřízen žádný účet, a to podle 3.1,
- dodatek ke stávající Smlouvě; v případě, že nový provozovatel ~~zařízení provozuje jiné zařízení nebo má veden obchodní účet nebo osobní účet v národním registru~~ v-ISR má v Rejstříku Unie zřízen jiný účet. Při žádosti se ve vztahu k předkládaným dokladům postupuje přiměřeně podle 3.1.3.

3.2.4.4 Původní provozovatel má možnost zpřístupnit novému provozovateli historii transakcí.

- 3.2.5 Změny v rejstříku podle 3.2.3 a 3.2.4 jsou platné do 14 dnů po uzavření Smlouvy nebo příslušného dodatku mezi správcem rejstříku a provozovatelem zařízení.
- 3.2.6 V případě, že je zařízení vyřazeno z EU ETS podle článků 27 nebo 27a Směrnice, postupuje správce rejstříku podle článku 9 Nařízení a označí odpovídající vkladový účet provozovatele po dobu vyřazení jako vyřazený. Toto označení bude provedeno po zadání ověřených emisí a odevzdání povolenek za všechny kalendářní roky předcházející vyřazení zařízení.
- 3.2.7 V případě, že lety provozovatele letadel již nejsou v daném roce zahrnuty v EU ETS v souladu s přílohou I-č. 1 k Zákonu Směrnice, označí správce rejstříku podle článku 9 Nařízení příslušný vkladový účet provozovatele letadel jako vyřazený, až do doby, kdy obdrží oznámení Ministerstva, že lety provozovatele letadel jsou opět zahrnuty do EU ETS. Toto označení bude provedeno po zadání ověřených emisí a odevzdání povolenek za všechny kalendářní roky předcházející vyřazení provozovatele letadel.
- 3.2.8 V případě, že činnost provozovatele námořní dopravy není v daném roce zahrnuta v EU ETS v souladu s přílohou č. 1 k Zákonu, označí správce rejstříku podle článku 9 Nařízení příslušný vkladový účet provozovatele námořní dopravy jako vyřazený, až do doby, kdy obdrží oznámení Ministerstva, že činnost provozovatele námořní dopravy je opět zahrnuta do EU ETS. Toto označení bude provedeno po zadání ověřených emisí a odevzdání povolenek za všechny kalendářní roky předcházející vyřazení provozovatele námořní dopravy.

3.3 Uzavření účtu

- 3.3.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje uzavření účtů rejstříku ve vazbě na typy těchto účtů (účty pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, provozovatele námořní dopravy, obchodní účty, osobní účty v národním registru).
- 3.3.2 V případě, že zařízení, ~~nebo~~ provozovatel letadla nebo provozovatel námořní dopravy již není účastníkem EU ETS dle Zákonu, je vyřazeno z EU ETS, příslušný vkladový účet provozovatele zařízení, ~~nebo~~ vkladový účet provozovatele letadla nebo vkladový účet provozovatele námořní dopravy se uzavře nejpozději do konce kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k ~~tomuto vyřazení~~ ukončení účasti v EU ETS.

3.4 Aktualizace ověřených emisí

- 3.4.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání ověřeného množství emisí pro specifikovaný rok a zařízení ~~a, zadávání ověřeného množství emisí a údajů o tunokilometrech pro specifikovaný rok a~~ provozovatele letadla a zadávání ověřeného množství emisí a údajů o tunokilometrech pro specifikovaný rok a provozovatele námořní dopravy.-
- 3.4.2 Zadávání ověřeného množství emisí do Rejstříku Unie provádí správce rejstříku na základě pokynu Ministerstva.

3.5 Pozastavení a obnovení přístupu k účtu

- 3.5.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje pozastavení a obnovení přístupu k účtům, a to z důvodu neplnění podmínek vyplývajících z povinností jednotlivých držitelů účtů stanovených v této Smlouvě.
- 3.5.2 Správce rejstříku je oprávněn pozastavit přístup k účtu z důvodu neplnění podmínek držitele účtu vyplývajících z této Smlouvy. V případě neuhrazení cen podle článku 4 těchto Obchodních podmínek je správce rejstříku oprávněn pozastavit přístup k účtu po uplynutí lhůty 3 dnů od data splatnosti daňového dokladu.
- 3.5.3 Správce rejstříku je oprávněn pozastavit přístup k účtu, jestliže držitel účtu ve stanovené lhůtě nepředloží požadované doklady dle čl. ~~3.7.93.7.73.7.6~~ těchto Obchodních podmínek.

3.6 Odstoupení od Smlouvy

- 3.6.1 Správce rejstříku může odstoupit od uzavřené Smlouvy, pokud držitel obchodního účtu nebo osobního účtu v národním registru do 30 dnů od data pozastavení přístupu k účtu nesplní povinnosti, na základě kterých mu byl pozastaven přístup k účtu. V tomto případě se pozastavení přístupu k účtu (informace o pozastavení přístupu k účtu bude odeslána formou emailové zprávy) považuje za písemné upozornění v souladu s čl. 13, odst. d) Smlouvy.

- 3.6.2 V případě odstoupení uzavřená smlouva zaniká dnem doručení odstoupení držiteli účtu. Odstoupení musí být v tomto případě podáno jako doporučená zásilka na adresu uvedenou ve Smlouvě, příp. na adresu sídla společnosti dle aktuálního výpisu z Obchodního rejstříku. Odmítne-li adresát odstoupení převzít nebo odstoupení nebylo možné doručit, účinky doručení nastávají v den, v němž držitel poštovní licence vrátil zásilku správci rejstříku.
- 3.6.3 V případě, že držitel obchodního účtu nebo osobního účtu v národním registru na tomto účtu ke dni odstoupení od smlouvy drží kladný zůstatek povolenek, správce rejstříku převede tyto povolenky na účet státu vytvořený pro úschovu těchto povolenek.
- 3.6.4 Obdobným způsobem správce rejstříku postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele zařízení, pokud toto zařízení na základě Rozhodnutí Ministerstva již nespadá do systému obchodování s povolenkami na vypouštění skleníkových plynů.
- 3.6.5 Obdobným způsobem správce rejstříku postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele letadla, pokud na základě rozhodnutí Ministerstva již nespadá do systému obchodování s povolenkami na vypouštění skleníkových plynů.

3.7 Změna identifikace držitele účtu a zmocněného zástupce

- 3.7.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání a aktualizace informací o držitelích účtů.
- 3.7.2 Změna identifikačních údajů provozovatele zařízení
- 3.7.2.1 V případě změny identifikačních údajů provozovatele zařízení požádá (s využitím aplikace Rejstříku Unie) provozovatel zařízení správce rejstříku o úpravu smluvního vztahu. Požadovanou změnu doloží ověřenou kopií změny Povolení a originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z Obchodního rejstříku.
- 3.7.2.2 Na základě žádosti podle 3.7.2.1 správce rejstříku a provozovatel zařízení uzavřou dodatek ke stávající Smlouvě.
- 3.7.2.3 Změna v rejstříku podle 3.7.2.2 je platná do 14 dnů po uzavření příslušného dodatku mezi správcem rejstříku a provozovatelem zařízení.
- 3.7.3 Změna identifikačních údajů provozovatele letadla – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele letadla.
- 3.7.4 Změna identifikačních údajů provozovatele námořní dopravy – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele námořní dopravy.
- 3.7.33.7.5 Změna identifikačních údajů držitele osobního účtu v národním registru – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli osobního účtu v národním registru.
- 3.7.6 Změna identifikačních údajů držitele obchodního účtu – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli obchodního účtu.
- 3.7.7 V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání a aktualizace informací o zmocněných zástupcích.
- 3.7.43.7.8 Změny provedené podle 3.7 se považují za změny Přílohy č. 1 ke Smlouvě.
- 3.7.53.7.9 Držitelé účtu jsou povinni oznámit správci rejstříku změnu údajů, které mu poskytli při uzavření Smlouvy. Držitelé účtu kromě toho každý rok do 31. prosince správci rejstříku potvrdí, že informace na jejich účtu jsou stále úplné, aktuální a pravdivé.

3.8 Zařízení

- 3.8.1 Každé zařízení je v ISR přiřazeno pouze k jedinému vkladovému účtu. V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání a aktualizace informací o zařízeních.
- 3.8.2 V případě, že dochází ke zrušení zařízení, se postupuje přiměřeně podle Nařízení.

3.9 Upřesnění smluvních ustanovení

- 3.9.1 Lhůta ke splnění povinnosti ve smyslu čl. 13 odst. d) Smlouvy musí být přiměřená a nesmí být kratší než 30 dní.
- 3.9.2 Pro správce rejstříku jsou důvodem výpovědi dle čl. 13 odst. e) Smlouvy pouze důvody uvedené v čl. 13 odst. d) Smlouvy, nebo vyplývající z právních předpisů. Ustanovení o předchozím poskytnutí lhůty k nápravě dle čl. 13 písm. d) Smlouvy a čl. 3.9.1 Obchodních podmínek se použije analogicky.

4 TVORBA A ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO FAKTURACI

4.1 Ceny účtované správcem rejstříku držitelům účtů

4.1.1 Ceny účtované správcem rejstříku držitelům účtů jsou schváleny Výborem rejstříku a jsou zveřejněny správcem rejstříku. Tyto ceny jsou Přílohou č. 3 Smlouvy s držiteli účtů a jsou platné a závazné pro správce rejstříku i držitele účtu od okamžiku schválení Výborem rejstříku. Tato Příloha č. 3 je ve schválené podobě zveřejněna správcem rejstříku na webových stránkách rejstříku (<https://www.povolenky.cz>).

4.1.2 Ceny účtované správcem rejstříku jsou:

4.1.2.1 Cena za zřízení účtu provozovatele zařízení, ~~a~~ provozovatele letadla a provozovatele námořní dopravy – cena rovněž pokrývá fixní složku Ceny za vedení účtu provozovatele zařízení, ~~a~~ provozovatele letadla a provozovatele námořní dopravy od data zřízení do konce kalendářního měsíce.;

4.1.2.2 Cena za zřízení obchodního účtu – cena rovněž pokrývá vedení účtu od data zřízení do konce kalendářního měsíce;

4.1.2.3 Cena za zřízení osobního účtu v národním registru – cena rovněž pokrývá vedení účtu od data zřízení do konce kalendářního měsíce;

4.1.2.4 Cena za vedení účtu provozovatele zařízení – v případě, že provozovatel zařízení má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty; Cena za vedení účtu provozovatele zařízení se skládá z těchto složek:

4.1.2.4.1 Fixní složka – základnou pro výpočet ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen;

4.1.2.4.2 Variabilní složka – základnou pro výpočet ceny je velikost zařízení určena množstvím verifikovaných emisí za předcházející kalendářní rok. Variabilní složka je účtována jedenkrát za kalendářní rok, pokud částka činí alespoň 25 Kč.

4.1.2.5 Cena za vedení účtu provozovatele letadla – Cena za vedení účtu provozovatele letadla se skládá z těchto složek:

4.1.2.5.1 Fixní složka – základnou pro výpočet ceny je každý započatý kalendářní rok následující po kalendářním roce, kdy byl účet zřízen. Za kalendářní rok, ve kterém byl účet zřízen, je základnou pro výpočet ceny poměrná část příslušného roku od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl účet zřízen, do konce tohoto roku. V případě ukončení smluvního vztahu v průběhu roku se cena nesnižuje a nevrací;

4.1.2.5.2 Variabilní složka – základnou pro výpočet ceny je velikost ~~zařízení~~ provozovatele letadla určena množstvím verifikovaných emisí za předcházející kalendářní rok. Variabilní složka je účtována jedenkrát za kalendářní rok, pokud částka činí alespoň 25 Kč.

4.1.2.6 Cena za vedení účtu provozovatele námořní dopravy – Cena za vedení účtu provozovatele námořní dopravy se skládá z těchto složek:

4.1.2.6.1 Fixní složka – základnou pro výpočet ceny je každý započatý kalendářní rok následující po kalendářním roce, kdy byl účet zřízen. Za kalendářní rok, ve kterém byl účet zřízen, je základnou pro výpočet ceny poměrná část příslušného roku od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl účet zřízen, do konce tohoto roku. V případě ukončení smluvního vztahu v průběhu roku se cena nesnižuje a nevrací;

4.1.2.6.2 Variabilní složka – základnou pro výpočet ceny je velikost ~~zařízení~~ provozovatele námořní dopravy určena množstvím verifikovaných emisí za předcházející kalendářní rok. Variabilní složka je účtována jedenkrát za kalendářní rok, pokud částka činí alespoň 25 Kč.

~~4.1.2.6.4.1.2.7~~ 4.1.2.7 Cena za vedení obchodního účtu – základnou pro výpočet ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen. V ~~případě~~, že držitel účtu má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty;

~~4.1.2.7.4.1.2.8~~ 4.1.2.8 Cena za vedení osobního účtu v ~~národním~~ registru – základnou pro výpočet

ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen. V_případě, že držitel účtu má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty.

- 4.1.3 V_případě, že rejstřík není plně funkční minimálně po dobu 15 dní v_měsíci, poskytne správce rejstříku jako náhradu za nefunkčnost rejstříku slevu ve výši fixní složky Ceny za vedení účtu provozovatele zařízení a slevu v_plné výši Ceny za vedení obchodního účtu a Ceny za vedení osobního účtu v národním registru v_následujícím měsíci.
- 4.1.4 V_případě, že je vkladový účet provozovatele zařízení označen k_prvnímu dni daného měsíce jako vyřazený podle čl. 3.2.6, není účtována fixní složka za vedení vkladového účtu provozovatele zařízení.
- 4.1.5 V_případě, že je vkladový účet provozovatele letadla označen k_prvnímu dni daného roku jako vyřazený podle čl. 3.2.7, není účtována fixní složka za vedení vkladového účtu provozovatele letadla.

4.2 Podmínky pro fakturaci

- 4.2.1 Za plnění poskytnuté správcem rejstříku v souladu s touto Smlouvou správce rejstříku vystaví daňový doklad v souladu s § 26 zákona č. 235/2004 Sb. Plnění poskytnuté správcem rejstříku je zdanitelným plněním dle zákona o dani z přidané hodnoty a v souladu s tímto zákonem je daň na dokladu kalkulována. Termín splatnosti daňových dokladů vydaných správcem rejstříku je 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení.
- 4.2.2 Daňové doklady jsou vystavovány v elektronické podobě v souladu s § 26 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty a odeslány na email určený držitelem účtu.
- 4.2.3 Pokud daňový doklad nemá náležitosti uvedené v této Smlouvě, je smluvní strana, která je jeho příjemcem, oprávněna okamžitě požadovat zaslání opraveného daňového dokladu.

4.3 Podmínky pro vypořádání cen

- 4.3.1 V případě plateb ve prospěch správce rejstříku prováděných držitelem účtu ze zahraničí uhradí všechny poplatky spojené s platbou držitel účtu.

5 REKLAMACE

5.1 Vyřizování reklamací

- 5.1.1 Reklamáce se zadá prostřednictvím emailové zprávy zaslané správci rejstříku na adresu povolenky@ote-cr.cz s telefonickým upozorněním helpdesku ISR. V těle zprávy držitel účtu popíše reklamaci.
- 5.1.2 Držitel účtu je oprávněn reklamovat jednotlivé činnosti správce rejstříku a správce rejstříku je povinen se vyjádřit do dvou pracovních dnů.
- 5.1.3 Přijaté reklamace vyřizuje správce rejstříku ve spolupráci s ~~Hlavním~~ Ústředním správcem ~~rejstříku~~.

6 VÝBOR REJSTŘÍKU

6.1 Činnost a působnost Výboru rejstříku

- 6.1.1 Výbor rejstříku je tvořen dvěma zástupci správce rejstříku a dvěma zástupci Ministerstva. Předsdou Výboru rejstříku je jeden ze zástupců Ministerstva.
- 6.1.2 Předmětem činnosti Výboru rejstříku je spolupráce při správě rejstříku.
- 6.1.3 Výbor rejstříku se schází nejméně jednou za rok. Předseda Výboru rejstříku má právo svolat výbor operativně do 2 dnů v případě potřeby. V případě, že se člen výboru nemůže účastnit schůzky, může delegovat svého zástupce.
- 6.1.4 Výbor rozhoduje poměrem hlasů svých členů s tím, že v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
- 6.1.5 Výbor rejstříku schvaluje návrh znění typové Smlouvy.
- 6.1.6 Výbor rejstříku je povinen projednat návrh cen účtovaných správcem rejstříku držitelům účtů do 14 dnů po jejich předložení správcem rejstříku.