

OBCHODOVÁNÍ S POVOLENKAMI

REJSTŘÍK UNIE

ŽÁDOST O OTEVŘENÍ ÚČTU

Stručná uživatelská příručka

Obsah

Žádost o otevření účtu	2
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu	5
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	9
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	10
Dokončení otevření účtu	11

Žádost o otevření účtu

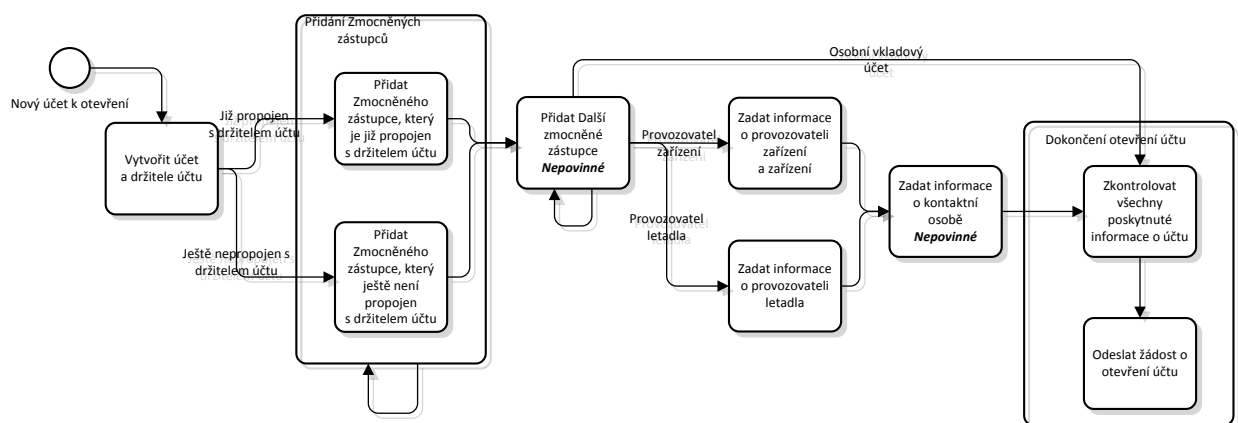
Úvod

Každý uživatel aplikace rejstříku přihlášený přes ECAS může požádat o otevření účtu. Žádost o otevření účtu musí schválit národní správce rejstříku. Postup se liší v závislosti na požadovaném typu účtu.

Různé kroky

Při vyplňování požadovaných údajů bude třeba provést různé kroky podle toho, jaký typ účtu si chcete otevřít.

Níže uvedené schéma znázorňuje jednotlivé kroky vedoucí k otevření účtu a rozdíly mezi typy účtů.



Krok za krokem

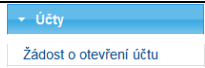
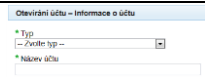


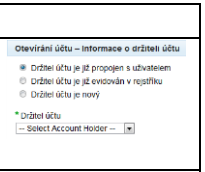
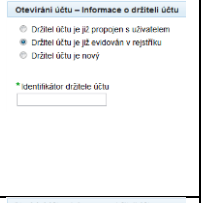

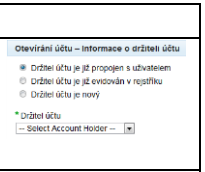
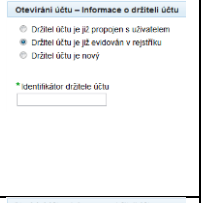

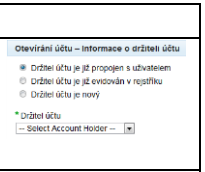
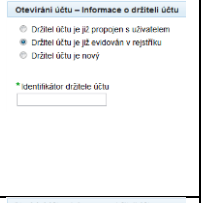

Jednotlivé kroky k otevření účtu jsou popsány v samostatných tématech.

Fáze	Strana
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu	5
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	9
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	10
Dokončení otevření účtu	11

Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu

Úvod Toto je první krok žádosti o otevření účtu.


Krok za krokem Pro zahájení procesu otevření účtu provedete na úvodní stránce následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní												
1	Z nabídky vlevo „Účty“ vyberte Žádost o otevření účtu .													
2	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o účtu“. Zvolte typ účtu, který chcete otevřít, a zadejte název účtu.													
3	Klikněte na Další pro pokračování.													
4	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o držiteli účtu“. Zadejte držitele účtu.													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> <th>Rozhraní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jste již propojeni s držitelem účtu</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Držitel účtu je již evidován</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již evidován v rejstříku. Uveďte identifikátor držitele účtu (v popisu účtu jej lze najít pouze v případě, že jste aktivováni, tj. zadali jste Aktivační klíč). </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Držitel účtu dosud není evidován</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Rozhraní	Jste již propojeni s držitelem účtu	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. 		Držitel účtu je již evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již evidován v rejstříku. Uveďte identifikátor držitele účtu (v popisu účtu jej lze najít pouze v případě, že jste aktivováni, tj. zadali jste Aktivační klíč). 		Držitel účtu dosud není evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. 		
Jestliže	Pak	Rozhraní												
Jste již propojeni s držitelem účtu	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. 													
Držitel účtu je již evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již evidován v rejstříku. Uveďte identifikátor držitele účtu (v popisu účtu jej lze najít pouze v případě, že jste aktivováni, tj. zadali jste Aktivační klíč). 													
Držitel účtu dosud není evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. 													
Pokud ještě nejste propojeni s držitelem účtu, můžete zvolit pouze druhou a třetí možnost.														

Pokračování na další straně

Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu, pokračování

Krok za krokem
(pokračování)

Krok	Akce	Rozhraní						
5	Klikněte na Další pro pokračování. Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o Zmocněných zástupcích“.							
6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zástupce již je propojen s držitelem účtu</td> <td>Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5.</td> </tr> <tr> <td>Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu</td> <td>Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.</td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Zástupce již je propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5.	Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.	
Jestliže	Pak							
Zástupce již je propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5.							
Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.							

Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit Zmocněné zástupce, kteří jsou již propojeni s držitelem vašeho účtu, nebo jsou již propojeni s vámi, jste-li sami s účtem propojeni.

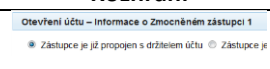
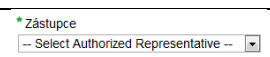

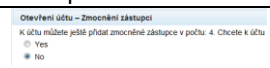
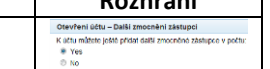
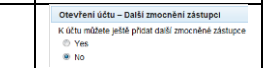
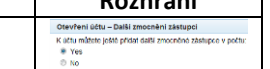
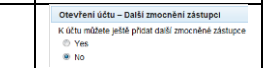
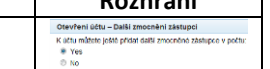
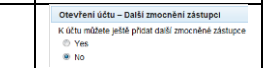
Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „

Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci 1“.

Krok za krokem

Chcete-li určit Zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní									
1	Zvolte možnost Zástupce je již propojen s držitelem účtu.										
1	Ze seznamu vyberte Zmocněného zástupce.										
3	Klikněte na Další pro pokračování.										
4	Otevře se stránka „Otevření účtu – Zmocnění zástupci“, kde určíte druhého zástupce. Opakujte kroky 1 - 3 pro přidání každého Zmocněného zástupce.										
5	Pokud jste již určili všechny Zmocněné zástupce a systém se vás zeptá, zda chcete přidat dalšího zástupce, zvolte odpověď Ne .										
6	Dále se vás systém zeptá, jestli chcete ještě přidat Další zmocněné zástupce. Jejich role spočívá ve schvalování transakcí navržených Zmocněnými zástupci.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> <th>Rozhraní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Chcete přidat Další zmocněné zástupce</td> <td>1. Zvolte Ano 2. Klikněte na Další 3. Určete zástupce</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nyní nechcete přidat Další zmocněné zástupce</td> <td>1. Zvolte Ne 2. Klikněte na Další</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Rozhraní	Chcete přidat Další zmocněné zástupce	1. Zvolte Ano 2. Klikněte na Další 3. Určete zástupce		Nyní nechcete přidat Další zmocněné zástupce	1. Zvolte Ne 2. Klikněte na Další		
Jestliže	Pak	Rozhraní									
Chcete přidat Další zmocněné zástupce	1. Zvolte Ano 2. Klikněte na Další 3. Určete zástupce										
Nyní nechcete přidat Další zmocněné zástupce	1. Zvolte Ne 2. Klikněte na Další										

Pokračování na další straně

Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování

Krok za krokem
(pokračování)

Krok	Akce	
7	V závislosti na typu účtu budete vyzváni k zadání doplňujících údajů.	
	Jestliže otvíráte	Viz téma
	Vkladový účet provozovatele zařízení	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 9.
	Vkladový účet provozovatele letadla	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 10.
Jiný účet	Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 11.	

Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit Zmocněné zástupce, kteří ještě nejsou propojeni s držitelem vašeho účtu.




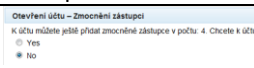
Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „

Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Zmocnění zástupci“.

Krok za krokem

Chcete-li určit nové Zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Zvolte možnost Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu.	
2	Vyplňte doplňující údaje o zástupci ve formuláři.	
3	Klikněte na Další pro pokračování.	
4	Otevře se stránka „Otevření účtu – Zmocnění zástupci“, kde určíte druhého zástupce. Opakujte kroky 1 – 3 pro přidání každého Zmocněného zástupce.	
5	Pokud jste již určili všechny Zmocněné zástupce a systém se vás zeptá, zda chcete přidat dalšího zástupce, zvolte odpověď Ne .	

Pokračování na další straně

Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu, pokračování

Krok za krokem
(pokračování)

Krok	Akce	Rozhraní
6	Dále se vás systém zeptá, jestli chcete ještě přidat Další zmocněné zástupce. Jejich role spočívá ve schvalování transakcí navržených Zmocněnými zástupci.	
	Jestliže	Pak
	Chcete přidat Dalšího zmocněného zástupce	4. Zvolte Ano 5. Klikněte na Další 6. Určete zástupce
Nyní nechcete přidat Dalšího zmocněného zástupce	3. Zvolte Ne 4. Klikněte na Další	
7	V závislosti na typu účtu budete vyzváni k zadání doplňujících údajů.	
	Jestliže otvíráte	Viz téma
	Vkladový účet provozovatele zařízení	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 9.
	Vkladový účet provozovatele letadla	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 10.
Jiný účet	Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 11.	

Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele zařízení.

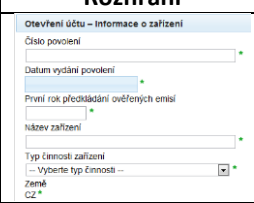
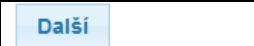
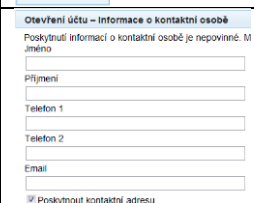
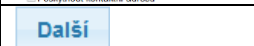
Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „

Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o zařízení“.

Krok za krokem

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Vyplňte údaje o zařízení.	
2	Klikněte na Další pro pokračování.	
3	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě“. Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.	
4	Klikněte na Další pro pokračování.	
5	Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“. Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 11.	

Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele letadla.

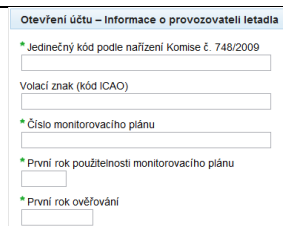

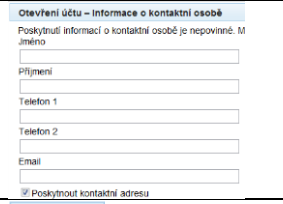

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „

Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o provozovateli letadla“.

Krok za krokem

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Vyplňte údaje o provozovateli letadla.	
2	Klikněte na Další pro pokračování.	
3	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě“. Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.	
4	Klikněte na Další pro pokračování.	
5	Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“. Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 11.	

Dokončení otevření účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zkontrolovat zadané údaje a žádost odeslat.


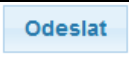
Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „

Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Shrnutí“.

Krok za krokem

Chcete-li ještě doplnit informace, po určení zmocněných zástupců nebo zadání dalších informací o provozovateli zařízení nebo provozovateli letadla proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“. Zkontrolujte vyplněné údaje.	
2	Kliknutím na Odeslat žádost o otevření účtu potvrdíte. Chcete-li opravit některou část žádosti, klikněte na Zpět .	
3	Otevře se stránka „Otevření účtu – Potvrzení“. Tím jste vyrozuměni, že vaše žádost byla zaregistrována a čeká na schválení správcem rejstříku.	