

## Postup přihlášení do Rejstříku Unie prostřednictvím EU Login otevření účtu REHA v Rejstříku Unie

- 1) Otevřete internetové stránky <https://www.povolenky.cz/cs> a v pravém horním rohu obrazovky zvolte možnost „Login“.

<https://www.povolenky.cz/cs> ----- v pravém horním rohu

Přihlásit se

- 2) A) Registrovaný uživatel pokračuje stisknutím tlačítka „Login“. V rámci autentizace vyberte jednu z následujících metod:  
„Důvěryhodná platforma nebo bezpečnostní klíč“ nebo „EU Login Mobile App QR Code“

A

Login

B

First Time User

- A) Vyberte preferovanou metodu přihlášení. Vyplňte heslo ke svému profilu a stiskněte tlačítko přihlásit se.

# Přihlaste se a pokračujte

## Vítejte zpět

[jhons@ote-cr.cz](mailto:jhons@ote-cr.cz)



(Externí)

[Chcete se přihlásit pomocí jiné e-mailové adresy?](#)

Heslo

[Zapomněli jste heslo?](#)

Metoda autentizace

	<p><b>EU Login App + kód QR</b> Vygenerovat jednorázové heslo pomocí aplikace „EU Login Mobile“.</p>	
---	--	---



**Trusted Platform or Security Key**

Use a Trusted Platform or Security Key to authenticate with EU Login.

B) Nezaregistrovaný uživatel zvolí tlačítko „first time user“. Pro vytvoření nového profilu v Rejstříku Unie. Vyplňte požadované údaje a stiskněte tlačítko „Vytvořit účet“.

**!** Pokud jste již přihlášení, nemůžete se zaregistrovat jako nový uživatel.

[Nápověda pro externí uživatele](#)

**Jméno**

**Příjmení**

**E-mail**

**Potvrďte e-mail:**

**Jazyk e-mailů**

Zatržením tohoto pole stvrzujete, že jste prohlášení o ochraně osobních údajů četli [a že jste mu porozuměli](#)

**Vytvořit účet**

**Zrušit**

Vznik účtu je nutné dokončit prostřednictvím zaslání emailu s webovým odkazem. Následně je nutné k vzniklému profilu přiřadit mobilní zařízení, které bude sloužit pro sekundární autentizaci uživatele. Konfiguraci účtu je možné nastavit na tomto webu, <https://webgate.ec.europa.eu/cas>.

### Aktivace

Zápis musí povinně absolvovat každý, kdo má v úmyslu pracovat s účty. Zápis začíná registrací a vyplněním osobních údajů do přihlášky. Upozorňujeme, že z právních důvodů je potřeba provést aktivaci v každém registru, v němž budete působit, zvlášť.

Před zahájením registrace je třeba se přihlásit přes službu EU-Login. Při přihlašování a registraci v systému EU-Login se řiďte pokyny níže. Více informací najdete na stránce služby EU-Login.

Po přihlášení klikněte na odkaz „Vyplňte osobní údaje“ v nabídce vlevo.

#### Mám přihlašovací údaje systému EU Login

Pokud jste si již účet v systému EU Login vytvořili při zápisu do jiného registru nebo pokud jej používáte pro jinou aplikaci, můžete zde využívat totéž uživatelské jméno.

Totéž platí i pro pracovníky orgánů a institucí EU, kteří tento systém používají.

#### Nemám přihlašovací údaje systému EU Login

Klikněte na tlačítko níže a postupujte podle pokynů systému EU Login.

Po dokončení příslušných kroků otevřete znovu tento registr.

Přihlásit se

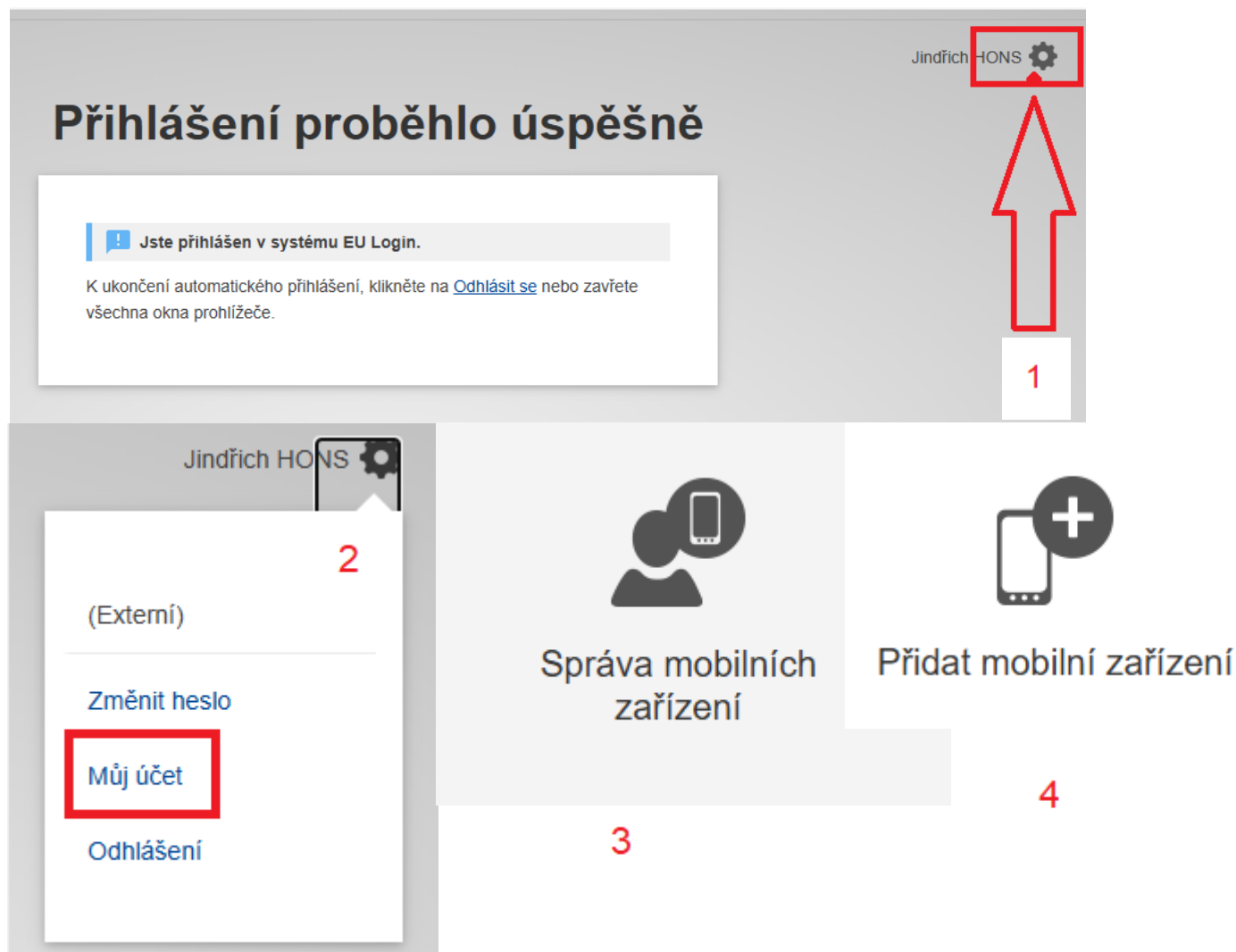
Vytvořit účet EU Login

nebo

[Aktivovat mobilní aplikaci EU Login Mobile](#)

### 3) Aktivovat mobilní aplikaci EU Login Mobile.

Druhá autentizace uživatele na <https://webgate.ec.europa.eu/cas>.



The screenshot shows the user interface after a successful login. At the top right, the user's name 'Jindřich HONS' is displayed next to a gear icon for the profile menu, which is highlighted with a red box and labeled '1'. Below this, a large red arrow points downwards. On the left, a notification box states 'Jste přihlášen v systému EU Login.' Below the notification, there are two main menu items: 'Správa mobilních zařízení' (Management of mobile devices) and 'Přidat mobilní zařízení' (Add mobile device). The 'Správa mobilních zařízení' item is highlighted with a red box and labeled '3'. Below it, the text '3' is also present. On the right, the 'Přidat mobilní zařízení' item is highlighted with a red box and labeled '4'. Below it, the text '4' is also present. In the bottom left corner, a user profile menu is shown, containing options: '(Externí)', 'Změnit heslo', 'Můj účet' (highlighted with a red box and labeled '2'), and 'Odhlášení'.

Otevře se stránka Přidat mobilní zařízení. Zadejte název zařízení a PIN kód dle vašeho výběru. Potvrďte PIN kód pro kontrolu správnosti.

## Přidat mobilní zařízení

Zadejte libovolný název svého mobilního zařízení a vstupní kód.

**Název vašeho zařízení**

**Čtyřmístný vstupní kód**

Pokud na svém mobilním zařízení nezádáte tento vstupní kód, nebudete moci začít využívat mobilní aplikaci EU Login.

**Potvrďte zadaný vstupní kód**

Odeslat

Zrušit

## Přidat mobilní zařízení

Pomocí své mobilní aplikace EU Login načtete tento kód QR.



Zrušit

- EU Login zobrazí QR kód k načtení. Otevřete si na mobilním zařízení aplikaci EU Login.
- V nastavení mobilního telefonu udělte potřebná oprávnění k zasílání notifikací.
- Z bezpečnostních důvodů je tato možnost deaktivována, pokud ve svém chytrém telefonu nemáte nastavené žádné zabezpečení (PIN, gesto pro odemknutí, otisk prstu, rozpoznání obličeje apod.).
- Jakmile je mobilní zařízení úspěšně přidáno k účtu EU Login, vygeneruje se kód MUDI, který k vaši identifikaci používá Rejstřík Unie. MUDI je viditelný v účtu EU Login a v mobilní aplikaci EU Login Mobile. Pokud znovu nainstalujete mobilní aplikaci EU Login Mobile do stejného zařízení, je nutné zařízení znovu přidat do svého účtu EU Login. I když se jedná o stejné mobilní zařízení, vygeneruje se nový kód MUDI.

## Správa mobilních zařízení

✓ Zařízení bylo přidáno



Přidat mobilní  
zařízení



Odstranit mobilní  
zařízení



Změnit PIN k EU  
Login app

← Můj účet

Registrovaný uživatel pokračuje stisknutím tlačítka „Login“, viz výše bod 2 do Rejstříku Unie.

Po přihlášení do Rejstříku Unie je možné podat žádost o otevření účtu.

Účet

Požádat o nový účet

European Commission | Union Registry

Czech | Jindřich Hons

Rojstřík: Česko

ČESKÝ REGISTR NA > ALL ACCOUNTS

Přehled účtů

Účet: **Požádat o nový účet**

Vybrat účet

Hledat: [ ] Radit podle: [ ] Typ účtu: [ ] Stav účtu: [ ] EU dynamický sta: [ ] Švýcarský dynam: [ ] Export Selected (0)

Permit ID: [ ] + DALŠÍ FILTRY

---

**Select Account Type**

Vyberte typ účtu, který chcete vytvořit

Název účtu: Regulated Entity holding Account

- Maritime Operator Holding Account
- Národní vkladový účet
- Obchodní účet
- Regulated Entity Holding Account**
- Vkladový účet provozovatele letadla
- Vkladový účet provozovatele zařízení

ČESKÝ REGISTR NA > CREATE NEW ACCOUNT

Požádat o nový účet

- Select Account Type
- Definujte držitele účtu
- Regulated Entity Information
- Nastavení transakce
- Přidejte zmocněné zástupce
- Přidat kontaktní osobu (volitelně)
- Dobrovolné limity transakcí (volitelně)

**Požádat o nový účet**

Zrušit

Jakmile je požadavek systémově odeslán, žádosti je přiděleno číslo a je možné jej zobrazit v záložce „úkoly“.

Účet byl vyžádán.



Národní správce vaši žádost přezkoumává. Bude to trvat několik dní.

Identifikátor žádosti je 175620.

Account Request Summary

Regulated Entity Holding Account

**Regulated Entity holding Account**

Na váš kontaktní email byla odeslána zpráva, obsahující Přílohu č. 1. Tento soubor je nezbytnou součástí smlouvy o zřízení a vedení účtu v Rejstříku pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a úpravě souvisejících vztahů.



Správce Rejstříku Vám do dvou týdnů zašle na kontaktní emailovou adresu Smlouvu o zřízení a vedení účtu v Rejstříku pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a úpravě souvisejících vztahů k podpisu. Pokud je to možné, využijte k podpisu kvalifikovaný elektronický podpis. V opačném případě je nutné zaslat řádně podepsanou Smlouvu a Přílohu č. 1 ve dvou vyhotoveních spolu se všemi požadovanými doklady na adresu správce Rejstříku. Seznam požadovaných dokladů pro účet REHA je:

- řádně podepsanou Smlouvu (vlastnoručně nebo kvalifikovaným certifikátem) ve dvou vyhotoveních,
- řádně podepsanou a úředně ověřenou Přílohu č. 1 – Zástupci pro komunikaci ve dvou vyhotoveních (pdf soubor byl doručen emailem nebo je ke stažení v Rejstříku Unie),
- řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta,
- ověřený výpis z obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíců),
- ověřená kopie Povolení,
- originál nebo úředně ověřená kopie dokumentu, který jasně vysvětluje strukturu skupiny (v případě, že provozovatel zařízení je součástí skupiny, ne starší 3 měsíců),
- kopie dokladu totožnosti zmocněných zástupců - správce rejstříku požaduje zřetelně viditelné následující údaje: jméno, příjmení, číslo dokladu, datum narození, místo narození, platnost dokladu do. Ostatní údaje před odesláním kopie dokladu doporučujeme zneviditelnit (např. začernit). V případě, že nadbytečné údaje nebudou zneviditelněny, učiní tak správce rejstříku ihned po obdržení dokladu;
- ověřená kopie výpisu z trestního rejstříku v českém jazyce zmocněných zástupců (ne starší 3 měsíců)

Pro další informace, aktualizace a dokumenty navštivte prosím naše webové stránky <https://www.povolenky.cz>.

Jakékoli návrhy, připomínky nebo dotazy zasílejte e-mailem na adresu [povolenky@ote-cr.cz](mailto:povolenky@ote-cr.cz).

Správce registru pro Českou republiku je společnost OTE, a.s., <http://www.ote-cr.cz>.