

OBCHODOVÁNÍ S POVOLENKAMI

REJSTŘÍK UNIE

ŽÁDOST O OTEVŘENÍ ÚČTU

Stručná uživatelská příručka

Obsah

Žádost o otevření účtu	2
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Nastavení seznamu důvěryhodných účtů	4
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu	5
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování	6
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	8
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	9
Dokončení otevření účtu	10



Žádost o otevření účtu

Úvod

Každý přihlášený uživatel aplikace rejstříku může požádat o otevření účtu. Žádost o otevření účtu musí schválit národní správce rejstříku. Postup se liší v závislosti na požadovaném typu účtu.

Různé krokyPři vyplňování požadovaných údajů bude třeba provést různé kroky podle toho, jaký typ
účtu si chcete otevřít.

Níže uvedené schéma znázorňuje jednotlivé kroky vedoucí k otevření účtu a rozdíly mezi typy účtů.



Krok za krokem

Jednotlivé kroky k otevření účtu jsou popsány v samostatných tématech.

Fáze	Strana
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Nastavení seznamu důvěryhodných účtů	4
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu	5
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování	6
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	8
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	9
Dokončení otevření účtu	10



Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu

Krok		Akce		Rozhraní
1	Z nabídky vlevo "Ú	čty" vyberte Žádost o otevření	účtu.	 Účty Žádost o otevření účtu
2	, Otevře se stránka Zvolte typ účtu, kte	,Otevření účtu – Informace o úč erý chcete otevřít, a zadejte náz	tu". ev účtu.	Otevírání účtu – Informace o účtu * Typ – Zvolte typ – * Název účtu
3	Klikněte na Další p	ro pokračování.		Další
4	, Otevře se stránka Zadejte držitele úč	,Otevření účtu – Informace o dr tu.	žiteli účtu".	I
	Jestliže	Pak		
	Jste již propojeni s držitelem účtu	 Zvolte možnost Držitel úč propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího sezr vyberte držitele účtu. 	tu je již namu	Otevírání účtu – Informace o držiteli ú ® Držitel účtu je již propojen s uživatel O Držitel účtu je nový * Držitel účtu – Select Account Holder – V
	Držitel účtu dosud není evidován	 Zvolte možnost Držitel úč nový. Vyplňte veškeré požadova 	tu je ané údaje.	Orber del 2012 - Manamera e de han dela C della della perspera sub-strano C della della perspera sub-strano del 2012 (Alta perspera) alta della della constante della della constante della della constante della
	Pokud ještě nejste možnost.	propojeni s držitelem účtu, můž	žete zvolit p	ouze druhou
5	Můžete se rozhodr Držitele účtu budo stránkách EUTL (<u>https://ec.europa</u> Pozn. Toto je možn	nout, že telefonní čísla a email u zveřejněny na veřejných .eu/clima/ets/). né pouze pro EU účty.	Zveřejnít telefon 1 na veřej Zveřejnít telefon 2 na veřej Zveřejnít ernali na veřejnýc	ných stránkách EUTL 🔵 Ano 🔮 Ne ných stránkách EUTL 🔵 Ano 🛞 Ne h stránkách EUTL 🔵 Ano 🛞 Ne
6	Klikněte na Další p Otevře se stránka , důvěryhodných úči	ro pokračování. ,Otevření účtu – Seznam :ů".	Další	

Úvod

Toto je první krok žádosti o otevření účtu.

Krok za krokem



Úvod

Nastavení seznamu důvěryhodných účtů

Při otevírání účtu můžete nastavit seznam důvěrychodných účtů. Toto nastavení má vliv na zpracování transakcí.

Ve výchozím nastavení je možné provádět transakce pouze ve prospěch účtů, které jsou definované v seznamu důvěryhodných účtů. Kromě toho musí být transakce navržena jedním zmocněným zástupcem a schválena druhým zmocněným zástupcem. Jedná se o bezpečnostní opatření označované jako metoda čtyř očí.

Toto téma popisuje, jak můžete nastavit seznam důvěryhodných účtů.

Krok za	Krok	Akce		Rozhraní
krokem	1	Vyberte, zda si přejete provádět transa seznamu důvěryhodných účtů bez schv druhým zmocněným zástupcem. (Metc	kce na účty v valování oda dvou očí).	🔾 Ano 💿 Ne
		Upozornění: V případě, že povolíte trar důvěryhodné účty bez schválení druhý zástupcem, použije se toto nastavení i typu vrácení nadměrné alokace, odevz vymazání povolenek.	nsakce na m zmocněným pro transakce dání a	
	2	Vyberte, zda si přejete umožnit transak mimo seznam důvěryhodných účtů. Tato volba není viditelná u obchodních tento typ účtů vždy umožňuje provádě nedůvěryhodné účty.	kce na účty účtů, protože t transakce i na	○ Ano
	3	Klikněte na Další pro pokračování.		Další
	4	Jestliže Zástupce je již propojen s držitelem účtu	Pak Viz téma "Přida již propojen s c 5	ání zástupce, který je Iržitelem účtu" na str.
		Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	Viz téma "Přida ještě není prop účtu" na str. 7.	ání zástupce, který ojen s držitelem

K nastavení seznamu důvěryhodných účtů, proveďte následující kroky:



Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit zmocněné zástupce, kteří jsou již propojeni s držitelem vašeho účtu, nebo jsou již propojeni s vámi, jste-li sami s účtem propojeni.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu "Žádost o otevření účtu" na str. 2 Proces zahájíte otevřením stránky "Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci 1".

Krok za krokem

Chcete-li určit zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Zvolte možnost Zástupce je již propojen s držitelem	Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci 1
-	účtu.	Ø Zástupce je již propojen s držitelem účtu Zástupce je
2	Ze seznamu vyberte zmocněného zástupce.	Otevření účtu – Informace o Zmocněném zásti
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	◉ Zástupce je již propojen s držitelem účtu ○
		* Zástupce Vyberte Zmocněného zástupce V
3	Ze seznamu vyberte roli zmocněného zástupce.	* Role zmocněného zástupce
-		Select Authorized Representative
4	Klikněte na Přidat .	Přidat
5	Zmocněný zástupce je přidán do seznamu	Account Opening - Authorised Representatives Linked to Creation R
5	Onakwita kraku 2 až 4 pro přidání koždého	Role URID Authorised Representative EU145323792105 genevieve.;
	Opakujte kroky z az 4 pro pridani kazdeno	
	zmocněného zástupce.	
6	Klikněte na Další pro pokračování.	Další

Pokračování na další straně



Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu,

pokračování

Krok za krokem (pokračování)

Krok	Akce			
7	V závislosti na typu účtu budete v	vyzváni k zadání doplňujících údajů.		
	Jestliže otvíráte	Viz téma		
	Vkladový účet provozovatele zařízení	 Viz téma "Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení" na str. 8. 		
	Vkladový účet provozovatele letadla	 Viz téma "Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla" na str. 9. 		
	Jiný účet	Viz téma "Dokončení otevření účtu" na str. 10.		



Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit zmocněné zástupce, kteří ještě nejsou propojeni s držitelem vašeho účtu.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu "Žádost o otevření účtu" na str. 2 Proces zahájíte otevřením stránky "Otevření účtu – Zmocnění zástupci".

Krok za krokemChcete-li určit nové Zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele
účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce		Rozhraní	
1	Zvolte možnost Zástupce ještě ner účtu.	ní propojen s držitelem	Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	
2	Vyplňte doplňující údaje o zástupci ve formuláři a vyberte roli zmocněného zástupce.		Otsvření účtu – Informace o Zmocnéném zástupcí • URID * Role zmocněného zástupce - Select Authotized Representative – Název společnosti Oddělení společnosti Oddělení společnosti Croch Republic * Země Croch Republic * Adresa Adresa (pokračívání) * Teleton 1 * Teleton 2 * Email * Potvrtle email	
4	Klikněte na Přidat .		Přidat	
5	Zmocněný zástupce je přidán do se Opakujte kroky 2 až 4 pro přidání k zástupce.	eznamu. zaždého zmocněného	Account Opening - Authorised Representatives Linked to Role URID Authorised Representative EU145323792105	
6	Klikněte na Další pro pokračování.		Další	
7	V závislosti na typu účtu budete vy	zváni k zadání doplňující	ch údajů.	
	Jestliže otevíráte	Viz tén	าล	
	Vkladový účet provozovatele zařízení	Viz téma "Zadání dalšíc vkladového účtu provo na str. 8.	h informací u zovatele zařízení"	
	Vkladový účet provozovatele letadla	Viz téma "Zadání dalšíc vkladového účtu provo na str. 9.	h informací u zovatele letadla"	
	Jiný účet	Viz téma "Dokončení o str. 10.	tevření účtu na s	



Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele zařízení.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu "Žádost o otevření účtu" na str. 2 Proces zahájíte otevřením stránky "Otevření účtu – Informace o zařízení".

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok za	Krok	Akce	Rozhraní
krokem	1	Vyplňte údaje o zařízení. Poznámka: Je zákonnou povinností držitele účtu uvést mateřskou společnost, pokud existuje. Pomocí ikony lupy můžete vyhledat mateřské společnosti evidované v rejstříku, nebo můžete zadat název do textového pole, pokud společnost zatím v rejstříku neexistuje. Chcete-li přidat dceřinou společnost, použijte níže uvedená pole k vyhledání společnosti nebo k zadání jejích identifikačních údajů ručně	Otevření účtu – informace o zařízení Cislo povolení Datum vydání povolení * První rok předstádňi ověřených emsi Natev zařízení - vyberte typ čenosti – zeně C2*
	2	Klikněte na Další pro pokračování.	Další
	3	Otevře se stránka "Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě". Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.	Otevření účtu – informace o kontaktní osobě Poskýhruli informaci o kontaktní osobě je nepovinně. M aměrno Přijmení Telefon 1 Email Email I Poskýtnout kontaktní adresu
	4	Klikněte na Další pro pokračování.	Další
	5	Otevře se stránka "Otevření účtu – Shrnutí". Viz téma "Dokončení otevření účtu" na str. 10.	



Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele letadla. Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu "Žádost o otevření účtu" na str. 2. Proces zahájíte otevřením stránky "Otevření účtu – Informace o provozovateli letadla".

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok za	
krokem	

Krok	Akce	Rozhraní
1	Vyplňte údaje o provozovateli letadla.	Otevření účtu – Informace o provozovateli letadla *uedinečný kód podle nařízení Komise č. 748/2009 Volací znak (kód ICAO) * Číslo monitorovacího plánu * První rok použitelnosti monitorovacího plánu * První rok použitelnosti monitorovacího plánu * První rok ověřování
2	Klikněte na Další pro pokračování.	Další
3	Otevře se stránka "Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě". Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.	Ctevření účtu – Informace o kontaktní osobě Prskylnuli informaci o kontaktní osobě je nepovinné. M Jmério Přijmení Telefon 1 Telefon 2 Email IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII
4	Klikněte na Další pro pokračování.	Další
5	Otevře se stránka "Otevření účtu – Shrnutí". Viz téma "Dokončení otevření účtu" na str. 2.	



Dokončení otevření účtu

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zkontrolovat zadané údaje a žádost odeslat.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu "Žádost o otevření účtu" na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky "Otevření účtu – Shrnutí".

Chcete-li ještě doplnit informace, po určení zmocněných zástupců nebo zadání dalších informací o provozovateli zařízení nebo provozovateli letadla proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Otevře se stránka "Otevření účtu – Shrnutí". Zkontrolujte vyplněné údaje.	Otevření účtu – Shrnutí Informace o účtu Název účtu asdř Typ OPERATOR_HOLDING Období O Account Group CZ
2	Kliknutím na Odeslat žádost o otevření účtu potvrdíte. Chcete-li opravit některou část žádosti, klikněte na Zpět .	Odeslat
3	Otevře se stránka "Otevření účtu – Potvrzení". Tím jste vyrozuměni, že vaše žádost byla zaregistrován správcem rejstříku. Potvrzení otevření účtu Vaše žádost o otevření účtu byla zaznamenána s identifikátore Zádost byla předma ke schválení.	a a čeká na schválení 118542.

Krok za krokem

Úvod