

OBCHODOVÁNÍ S POVOLENKAMI

REJSTRÍK UNIE

ŽÁDOST O OTEVŘENÍ ÚČTU

Stručná uživatelská příručka

Obsah

Žádost o otevření účtu	2
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Nastavení seznamu důvěryhodných účtů.....	4
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu.....	5
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování	6
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	8
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	9
Dokončení otevření účtu	10

Žádost o otevření účtu

Úvod

Každý přihlášený uživatel aplikace rejstříku může požádat o otevření účtu.

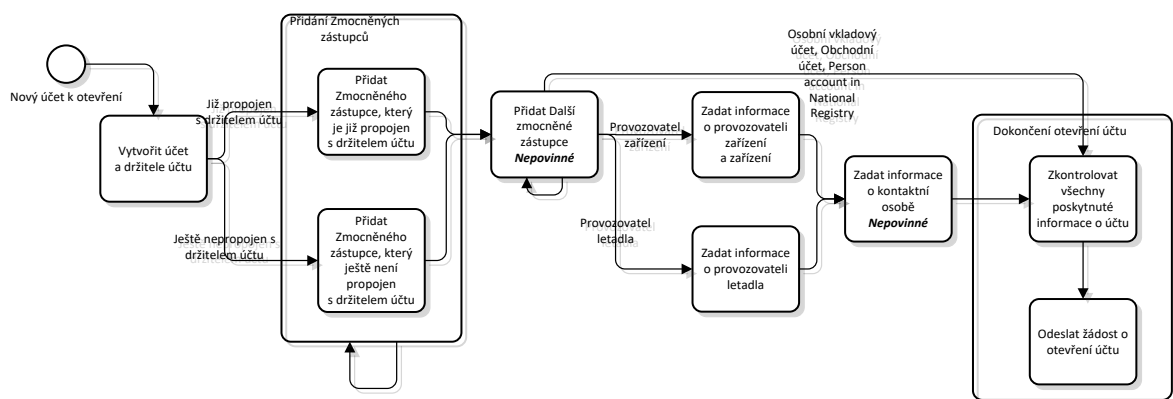
Žádost o otevření účtu musí schválit národní správce rejstříku.

Postup se liší v závislosti na požadovaném typu účtu.

Různé kroky

Při vyplňování požadovaných údajů bude třeba provést různé kroky podle toho, jaký typ účtu si chcete otevřít.

Níže uvedené schéma znázorňuje jednotlivé kroky vedoucí k otevření účtu a rozdíly mezi typy účtů.



Krok za krokem

Jednotlivé kroky k otevření účtu jsou popsány v samostatných tématech.

Fáze	Strana
Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu	3
Nastavení seznamu důvěryhodných účtů	4
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu	5
Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování	6
Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu	7
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení	8
Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla	9
Dokončení otevření účtu	10

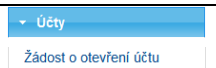
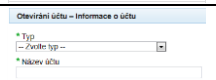

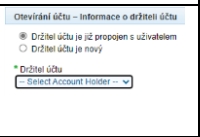
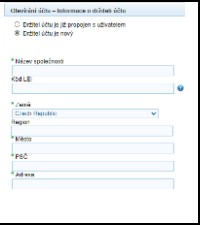
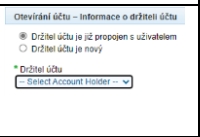
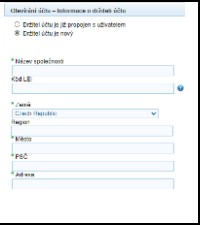
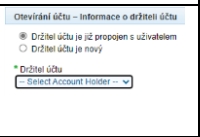
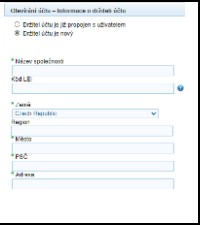

Inicializace otevření účtu a vytvoření držitele účtu

Úvod

Toto je první krok žádosti o otevření účtu.

Krok za krokem

Pro zahájení procesu otevření účtu provedete na úvodní stránce následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní									
1	Z nabídky vlevo „Účty“ vyberte Žádost o otevření účtu .										
2	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o účtu“. Zvolte typ účtu, který chcete otevřít, a zadejte název účtu.										
3	Klikněte na Další pro pokračování.										
4	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o držiteli účtu“. Zadejte držitele účtu. <table border="1" data-bbox="582 896 1460 1288"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> <th>Rozhraní</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jste již propojeni s držitelem účtu</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Držitel účtu dosud není evidován</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Pokud ještě nejste propojeni s držitelem účtu, můžete zvolit pouze druhou možnost.</p>	Jestliže	Pak	Rozhraní	Jste již propojeni s držitelem účtu	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. 		Držitel účtu dosud není evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. 		
Jestliže	Pak	Rozhraní									
Jste již propojeni s držitelem účtu	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je již propojen s uživatelem. Z nabídky rozvíracího seznamu vyberte držitele účtu. 										
Držitel účtu dosud není evidován	<ol style="list-style-type: none"> Zvolte možnost Držitel účtu je nový. Vyplňte veškeré požadované údaje. 										
5	Můžete se rozhodnout, že telefonní čísla a email Držitele účtu budou zveřejněny na veřejných stránkách EUTL (https://ec.europa.eu/clima/ets/). Pozn. Toto je možné pouze pro EU účty.	<p>Zveřejnit telefon 1 na veřejných stránkách EUTL <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne</p> <p>Zveřejnit telefon 2 na veřejných stránkách EUTL <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne</p> <p>Zveřejnit email na veřejných stránkách EUTL <input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne</p>									
6	Klikněte na Další pro pokračování. Otevře se stránka „Otevření účtu – Seznam důvěryhodných účtů“.										

Nastavení seznamu důvěryhodných účtů

Úvod

Při otevírání účtu můžete nastavit seznam důvěryhodných účtů. Toto nastavení má vliv na zpracování transakcí.

Ve výchozím nastavení je možné provádět transakce pouze ve prospěch účtů, které jsou definované v seznamu důvěryhodných účtů. Kromě toho musí být transakce navržena jedním zmocněným zástupcem a schválena druhým zmocněným zástupcem. Jedná se o bezpečnostní opatření označované jako metoda čtyř očí.

Toto téma popisuje, jak můžete nastavit seznam důvěryhodných účtů.

K nastavení seznamu důvěryhodných účtů, proveďte následující kroky:

Krok za krokem

Krok	Akce	Rozhraní						
1	Vyberte, zda si přejete provádět transakce na účty v seznamu důvěryhodných účtů bez schvalování druhým zmocněným zástupcem. (Metoda dvou očí). Upozornění: V případě, že povolíte transakce na důvěryhodné účty bez schválení druhým zmocněným zástupcem, použije se toto nastavení i pro transakce typu vrácení nadměrné alokace, odevzdání a vymazání povolenek.	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne						
2	Vyberte, zda si přejete umožnit transakce na účty mimo seznam důvěryhodných účtů. Tato volba není viditelná u obchodních účtů, protože tento typ účtů vždy umožňuje provádět transakce i na nedůvěryhodné účty.	<input type="radio"/> Ano <input checked="" type="radio"/> Ne						
3	Klikněte na Další pro pokračování.	<input type="button" value="Další"/>						
4	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže</th> <th>Pak</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zástupce je již propojen s držitelem účtu</td> <td>Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5</td> </tr> <tr> <td>Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu</td> <td>Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.</td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže	Pak	Zástupce je již propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5	Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.	
Jestliže	Pak							
Zástupce je již propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu“ na str. 5							
Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu	Viz téma „Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu“ na str. 7.							

Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit zmocněné zástupce, kteří jsou již propojeni s držitelem vašeho účtu, nebo jsou již propojeni s vámi, jste-li sami s účtem propojeni.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „Žádost o otevření účtu“ na str. 2. Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci 1“.

Krok za krokem

Chcete-li určit zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní						
1	Zvolte možnost Zástupce je již propojen s držitelem účtu.	Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci 1 <input checked="" type="radio"/> Zástupce je již propojen s držitelem účtu <input type="radio"/> Zástupce je						
2	Ze seznamu vyberte zmocněného zástupce.	Otevření účtu – Informace o Zmocněném zástupci <input checked="" type="radio"/> Zástupce je již propojen s držitelem účtu <input type="radio"/> * Zástupce -- Vyberte Zmocněného zástupce --						
3	Ze seznamu vyberte roli zmocněného zástupce.	* Role zmocněného zástupce -- Select Authorized Representative --						
4	Klikněte na Přidat.	Přidat						
5	Zmocněný zástupce je přidán do seznamu. Opakujte kroky 2 až 4 pro přidání každého zmocněného zástupce.	Account Opening - Authorised Representatives Linked to Creation R <table border="1"> <thead> <tr> <th>Role</th> <th>URID</th> <th>generate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Authorised Representative</td> <td>EU145323792105</td> <td>generate</td> </tr> </tbody> </table>	Role	URID	generate	Authorised Representative	EU145323792105	generate
Role	URID	generate						
Authorised Representative	EU145323792105	generate						
6	Klikněte na Další pro pokračování.	Další						

Pokračování na další straně

Přidání zástupce, který je již propojen s držitelem účtu, pokračování

Krok za krokem
(pokračování)

Krok	Akce	
7	V závislosti na typu účtu budete vyzváni k zadání doplňujících údajů.	
	Jestliže otvíráte	Viz téma
	Vkladový účet provozovatele zařízení	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 8.
	Vkladový účet provozovatele letadla	<ul style="list-style-type: none"> Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 9.
Jiný účet	Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 10.	

Přidání zástupce, který ještě není propojen s držitelem účtu

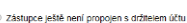


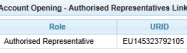

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete pro svůj účet určit zmocněné zástupce, kteří ještě nejsou propojeni s držitelem vašeho účtu.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „Žádost o otevření účtu“ na str. 2. Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Zmocnění zástupců“.

Krok za krokem

Chcete-li určit nové Zmocněné zástupce, po inicializaci otevření účtu a vytvoření držitele účtu proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní								
1	Zvolte možnost Zástupce ještě není propojen s držitelem účtu.									
2	Vyplňte doplňující údaje o zástupci ve formuláři a vyberte roli zmocněného zástupce.									
4	Klikněte na Přidat .									
5	Zmocněný zástupce je přidán do seznamu. Opakujte kroky 2 až 4 pro přidání každého zmocněného zástupce.									
6	Klikněte na Další pro pokračování.									
7	V závislosti na typu účtu budete vyzváni k zadání doplňujících údajů.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jestliže otevíráte</th> <th>Viz téma</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Vkladový účet provozovatele zařízení</td> <td>Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 8.</td> </tr> <tr> <td>Vkladový účet provozovatele letadla</td> <td>Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 9.</td> </tr> <tr> <td>Jiný účet</td> <td>Viz téma „Dokončení otevření účtu na s str. 10.</td> </tr> </tbody> </table>	Jestliže otevíráte	Viz téma	Vkladový účet provozovatele zařízení	Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 8.	Vkladový účet provozovatele letadla	Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 9.	Jiný účet	Viz téma „Dokončení otevření účtu na s str. 10.
Jestliže otevíráte	Viz téma									
Vkladový účet provozovatele zařízení	Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení“ na str. 8.									
Vkladový účet provozovatele letadla	Viz téma „Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla“ na str. 9.									
Jiný účet	Viz téma „Dokončení otevření účtu na s str. 10.									

Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele zařízení

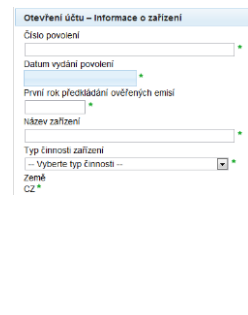

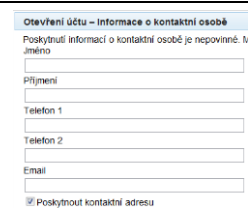

Úvod

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele zařízení.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „Žádost o otevření účtu“ na str. 2. Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o zařízení“.

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok za krokem

Krok	Akce	Rozhraní
1	<p>Vyplňte údaje o zařízení.</p> <p>Poznámka: Je zákonnou povinností držitele účtu uvést mateřskou společnost, pokud existuje. Pomocí ikony lupy můžete vyhledat mateřské společnosti evidované v rejstříku, nebo můžete zadat název do textového pole, pokud společnost zatím v rejstříku neexistuje.</p> <p>Chcete-li přidat dceřinou společnost, použijte níže uvedená pole k vyhledání společnosti nebo k zadání jejích identifikačních údajů ručně</p>	
2	Klikněte na Další pro pokračování.	
3	<p>Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě“.</p> <p>Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.</p>	
4	Klikněte na Další pro pokračování.	
5	<p>Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“.</p> <p>Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 10.</p>	

Zadání dalších informací u vkladového účtu provozovatele letadla

Úvod

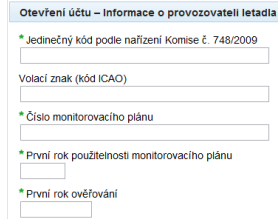

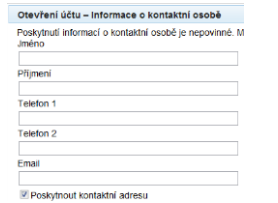

Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zadat doplňující informace vyžadované k otevření vkladového účtu provozovatele letadla.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Informace o provozovateli letadla“.

Krok za krokem

Chcete-li zadat další informace, po určení zástupců proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Vyplňte údaje o provozovateli letadla.	
2	Klikněte na Další pro pokračování.	
3	Otevře se stránka „Otevření účtu – Informace o kontaktní osobě“. Vyplňte údaje o kontaktní osobě. Tento krok je nepovinný.	
4	Klikněte na Další pro pokračování.	
5	Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“. Viz téma „Dokončení otevření účtu“ na str. 2.	

Dokončení otevření účtu

Úvod



Toto téma je dalším krokem procesu žádosti o otevření účtu. Popisuje, jak můžete zkontrolovat zadané údaje a žádost odeslat.

Začátek postupu a další kroky jsou popsány v tématu „Žádost o otevření účtu“ na str. 2.

Proces zahájíte otevřením stránky „Otevření účtu – Shrnutí“.

Krok za krokem

Chcete-li ještě doplnit informace, po určení zmocněných zástupců nebo zadání dalších informací o provozovateli zařízení nebo provozovateli letadla proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Otevře se stránka „Otevření účtu – Shrnutí“. Zkontrolujte vyplněné údaje.	
2	Kliknutím na Odeslat žádost o otevření účtu potvrdíte. Chcete-li opravit některou část žádosti, klikněte na Zpět .	
3	Otevře se stránka „Otevření účtu – Potvrzení“. Tím jste vyrozuměni, že vaše žádost byla zaregistrována a čeká na schválení správcem rejstříku.	