

Zobrazení transakcí a stáhnutí dokladu o transakci

Úvod

Veškeré provedené transakce jsou v systému evidovány. Můžete je vyhledat, zkontrolovat jejich obsah a stáhnout si doklad o transakci ve formátu PDF.

Krok za krokem

Chcete-li zobrazit provedenou transakci, proveďte na kterékoli stránce následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	V nabídce „Účty“ klikněte na Transakce .	
2	Otevře se stránka „Vyhledávání transakcí“. Kliknutím na Hledat se zobrazí seznam všech transakcí dokončených, ukončených s chybou nebo čekajících na dokončení. Seznam transakcí na stránce můžete zúžit stanovením vyhledávacích kritérií (např. vyhledávání konkrétních čísel transakcí, vyhledávání transakcí z účtu nebo na účet s určitým identifikačním kódem nebo vyhledávání podle typu účtu).	
3	Kliknutím na Číslo transakce se zobrazí informace o transakci.	
4	Otevře se stránka „Údaje o transakci“.	
5	Pro stáhnutí dokladu o transakci ve formátu PDF klikněte na Transakce PDF .	

Tlačítko **Hledat a exportovat** umožňuje exportovat seznam transakcí do souboru ve formátu CSV.