


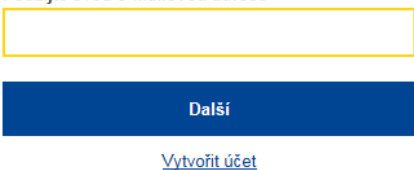
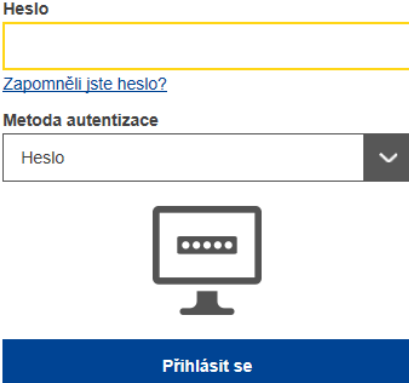
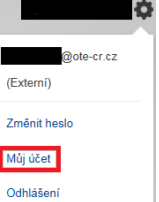
Postup pro změnu e-mailové adresy


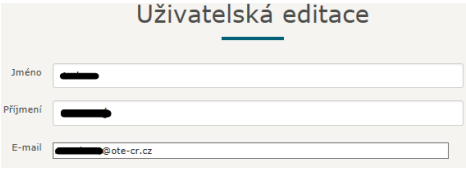
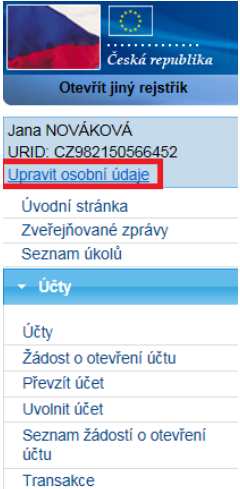
Úvod

Toto téma popisuje, jak provést změnu e-mailové adresy. Změnu e-mailové adresy je nezbytné provést jak v Ověřovací službě Evropské komise (tzv. EU Login), tak také v samotném systému rejstříku.

Krok za krokem

Chcete-li podat Žádost o změnu e-mailové adresy, proveďte následující kroky:

Krok	Akce	Rozhraní
1	Otevřete přihlašovací stránku EU Login pomocí tohoto odkazu: https://webgate.ec.europa.eu/cas/login	
2	Vyplňte vaši aktuální e-mailovou adresu a klikněte na Další .	
3	Vyplňte heslo a klikněte na Přihlásit se .	
4	Zobrazí se vám stránka „Přihlášení proběhlo úspěšně“. Vpravo nahoře najedte myší na vaše jméno a symbol ozubeného kolečka. Klikněte na Můj účet .	

5	Dále klikněte na záložku Změnit osobní údaje .	 Změnit osobní údaje
6	Zobrazí se vám stránka „Uživatelská editace“. Zde změňte stávající e-mailovou adresu na novou a klikněte na Odeslat .	
7	Na novou e-mailovou adresu obdržíte informační e-mail s předmětem „Change e-mail confirmation“ . Klikněte na odkaz z e-mailu. Zobrazí se Vám „Potvrzení změny e-mailové adresy“ s informací, že změna byla úspěšná a je platná okamžitě (maximálně do 15 minut po rozkliknutí odkazu). Tímto je změna e-mailu v EU Login dokončena. E-mailovou adresu je však potřeba také změnit přímo v rejstříku . Postupujte prosím dále podle jednotlivých kroků.	
8	Vpravo nahoře najedte myší na vaše jméno a symbol ozubeného kolečka. Klikněte na Odhlásit se .	
9	Dále se prosím přihlaste do rejstříku ze stránky www.povolenky.cz (klikněte vpravo nahoře na Přihlásit se) již pomocí nové e-mailové adresy.	
10	Vlevo nahoře klikněte na Upravit osobní údaje a zde změňte e-mailovou adresu na novou.	
11	Žádost o změnu e-mailové adresy bude podána. Její schválení musí provést správce rejstříku . O schválení Vás budeme informovat.	