

Příloha č. 2
Smlouvy o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování
s povolenkami na emise skleníkových plynů

Obchodní podmínky
pro Informační systém rejstříku pro obchodování
s povolenkami skleníkových plynů
(dále pouze Obchodní podmínky ISR)

Revize 15 – Září 2020

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ	3
1.1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.2	SEZNAM DEFINIC A POUŽITÝCH POJMŮ	3
1.3	ZMĚNA OBCHODNÍCH PODMÍNEK.....	4
1.4	PROVOZ ISR.....	5
1.5	KOMUNIKACE SE SPRÁVCEM REJSTRÍKU	5
1.6	ZPRACOVÁNÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	5
2	ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP DO ISR	6
2.1	UŽIVATELSKÝ PŘÍSTUP DO ISR	6
2.2	ZABEZPEČENÍ POČÍTAČE A POČÍTAČOVÉ SÍTĚ	6
2.3	SMS AUTENTIZACE	7
2.4	AUTENTIZACE POMOCÍ MOBILNÍ APLIKACE EU LOGIN MOBILE	7
2.5	ZAMEZENÍ PŘÍSTUPU K ÚČTU	7
2.6	ZMĚNA PŘÍSTUPOVÉHO HESLA.....	8
2.7	UŽIVATELSKÝ MANUÁL ISR.....	8
3	ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY ÚČTŮ A SPRÁVY ÚČASTNÍKŮ	9
3.1	ZŘÍZENÍ ÚČTU, IDENTIFIKACE ŽADATELE.....	9
3.2	AKTUALIZACE ÚČTU.....	10
3.3	UZAVŘENÍ ÚČTU	11
3.4	AKTUALIZACE OVĚŘENÝCH EMISÍ	11
3.5	POZASTAVENÍ A OBNOVENÍ PŘÍSTUPU K ÚČTU	11
3.6	ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	11
3.7	ZMĚNA IDENTIFIKACE DRŽITELE ÚČTU	12
3.8	ZAŘÍZENÍ.....	12
3.9	UPŘESNĚNÍ SMLUVNÍCH USTANOVENÍ	12
4	MONITOROVÁNÍ TRANSAKČÍ A SPRÁVA SYSTÉMU	13
4.1	ZAZNAMENÁVÁNÍ UDÁLOSTÍ A MONITOROVÁNÍ PROVOZU	13
5	TVORBA A ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO FAKTURACI	14
5.1	CENY ÚČTOVANÉ SPRÁVCEM REJSTRÍKU DRŽITELŮM ÚČTŮ.....	14
5.2	PODMÍNKY PRO FAKTURACI.....	14
5.3	PODMÍNKY PRO VYPOŘÁDÁNÍ CEN.....	15
6	REKLAMACE	16
6.1	VYŘIZOVÁNÍ REKLAMACÍ.....	16
7	VÝBOR REJSTRÍKU	17
7.1	ČINNOST A PŮSOBNOST VÝBORU REJSTRÍKU	17

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Úvodní ustanovení

- 1.1.1 Zákon o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů č. 383/2012 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků stanovuje OTE, a.s. (dále jen správce rejstříku) národním správcem rejstříku.
- 1.1.2 Zákon o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu č. 253/2008 Sb. stanoví národního správce Rejstříku obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů povinnou osobou.
- 1.1.3 Národní správce rejstříku jako povinná osoba uchovává informace o osobách s účtem v Rejstříku obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, včetně smlouvy a dokladů předložených k otevření účtu a informací spojených s kontrolou držitele účtu a plní povinnosti povinné osoby v souladu se Zákonem o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu č. 253/2008 Sb.
- 1.1.4 Správce rejstříku se řídí právními předpisy Evropského společenství, kterými jsou zejména:
 - 1.1.4.1 Směrnice evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES ve znění pozdějších změn a doplňků, která dává za povinnost členským státům zajistit založení a udržování rejstříku za účelem zajištění přesné evidence vydávání, držení, převodu a zrušení povolenek.
 - 1.1.4.2 Nařízení Komise (EU) č. 389/2013 o vytvoření registru Unie podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 280/2004/ES a č. 406/2009 a o zrušení nařízení Komise (EU) č. 920/2010 a č. 1193/2011.
 - 1.1.4.3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES o předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu.
- 1.1.5 Text obchodních podmínek ISR se odkazuje na výše uvedené právní předpisy a definuje doplňující podmínky provozování rejstříku.

1.2 Seznam definic a použitých pojmů

- 1.2.1 Aktivační klíč – slouží k aktivaci přístupu uživatele ISR k účtům; zasílán uživateli do vlastních rukou na adresu uvedenou v Příloze č. 1 ke Smlouvě;
- 1.2.2 EU Login – European Commission Authentication Service; Ověřovací služba Evropské komise
- 1.2.3 EU Login Mobile – mobilní aplikace Ověřovací služby Evropské komise EU Login Mobile bezplatně dostupná v oficiálních obchodech společností Google (Google Play), Apple (App Store) a Microsoft (Microsoft Store); slouží pro potvrzení činností v Rejstříku Unie (přihlášení, podepsání transakce);
- 1.2.4 Helpdesk ISR – je zajišťována telefonická podpora uživatelů; telefonní čísla jsou zveřejněna na webových stránkách rejstříku;
- 1.2.5 Hlavní správce rejstříku – jmenovaný Evropskou komisí aby vedl nezávislý protokol transakcí sloužící k zaznamenávání vydávání, převádění a rušení povolenek;
- 1.2.6 ISR – informační systém rejstříku pro obchodování s povolenkami skleníkových plynů;
- 1.2.7 Ministerstvo – Ministerstvo životního prostředí České republiky;
- 1.2.8 Mobilní zařízení – mobilní zařízení (např. mobilní telefon, tablet) s nainstalovanou aplikací EU Login Mobile, které slouží k potvrzování činností v Rejstříku Unie (přihlášení, podepsání transakce);
- 1.2.9 Monitorovací plán – souhrn závazných postupů pro zjišťování a vykazování údajů o emisích CO₂ nebo tunokilometrů;
- 1.2.10 Nařízení - (EU) č. 389/2013 o vytvoření registru Unie podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES, rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 280/2004/ES a č. 406/2009 a o zrušení nařízení Komise (EU) č. 920/2010 a č. 1193/2011 ve znění pozdějších změn a doplňků;
- 1.2.11 Obchodní rejstřík – obchodní rejstřík podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících

- právnických a fyzických osob, u subjektů neregistrovaných v tomto rejstříku jiný rejstřík či jiná evidence, v nich jsou registrovány;
- 1.2.12 Počítač – jakékoliv zařízení sloužící k přístupu do ISR;
 - 1.2.13 Povolení – pravomocné rozhodnutí Ministerstva životního prostředí, kterým se povolují emise skleníkových plynů a kterým se stanoví podmínky jejich zjišťování, vykazování a ověřování;
 - 1.2.14 Povolenka – emisní jednotka/kvóta používaná v rámci Evropského systému emisního obchodování (EU ETS), odpovídající právu provozovatele zařízení nebo provozovatele letadla vypustit do ovzduší ekvivalent 1 tuny oxidu uhličitého;
 - 1.2.15 Provozovatel letadla – osoba, která provozuje letadlo dle Zákona; v případě, že tato osoba není známa nebo ji vlastník letadla neidentifikoval, se za provozovatele letadla považuje vlastník letadla;
 - 1.2.16 Provozovatel zařízení – právnická osoba, která zařízení skutečně provozuje; není-li taková osoba, považuje se za provozovatele zařízení vlastník zařízení;
 - 1.2.17 Rejstřík Unie – informační systém jednotného Rejstříku Evropské Unie pro obchodování s emisemi, provozován Evropskou komisí;
 - 1.2.18 Směrnice – Směrnice evropského parlamentu a Rady 2003/87/ES ve znění pozdějších změn a doplňků, která dává za povinnost členským státům zajistit založení a udržování rejstříku za účelem zajištění přesné evidence vydávání, držení, převodu a zrušení povolenek;
 - 1.2.19 Smlouva – Smlouva o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů;
 - 1.2.20 Správce rejstříku – národní správce rejstříku;
 - 1.2.21 Výbor rejstříku – společný řídicí orgán složený ze dvou zástupců Ministerstva životního prostředí a dvou zástupců správce rejstříku;
 - 1.2.22 Webové stránky rejstříku – jsou umístěny na internetové adrese <https://www.povolenky.cz>;
 - 1.2.23 Zákon – Zákon č. 383/2012 Sb. o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů ve znění pozdějších změn a doplňků;
 - 1.2.24 Zařízení – stacionární jednotka, ve které se provozuje jedna nebo více činností, které přispívají k produkci emisí. Množina zařízení je legislativně omezena;
 - 1.2.25 Žádost – žádost o zřízení a vedení účtu v rejstříku pro obchodování s povolenkami. Rozhodujícím datem podání žádosti a vzniku požadavku je datum, kdy žadatel provede registraci na webových stránkách rejstříku a tuto žádost pomocí informačního systému rejstříku odešle správci rejstříku ke schválení. Soubor ve formátu PDF vygenerovaný po odeslání žádosti a zasláný uživateli na jeho emailovou adresu se stává Přílohou č. 1 – Zástupci pro komunikaci ke Smlouvě. Tento soubor je případně ke stažení po přihlášení do Rejstříku Unie.

1.3 Změna obchodních podmínek

- 1.3.1 Správce rejstříku je povinen Obchodní podmínky ISR novelizovat v návaznosti na změny právních norem a oprávněn s ohledem na fungování rejstříku provádět změny. Součástí zveřejňované informace o návrhu nových Obchodních podmínek ISR je i seznam měněných částí Obchodních podmínek ISR (případně článků). Správce rejstříku o tomto návrhu informuje prostřednictvím zveřejnění zprávy na webových stránkách rejstříku.
- 1.3.2 Návrhy na změnu Obchodních podmínek ISR jsou správcem rejstříku zveřejněny k připomínkám držitelů účtů po dobu nejméně 14 kalendářních dní způsobem umožňujícím dálkový přístup a následně do 28 kalendářních dnů od zveřejnění předkládány spolu s vyhodnocením došlých připomínek ke schválení Výboru rejstříku.
- 1.3.3 Výbor rejstříku se vyjádří ke změně Obchodních podmínek ISR do 14 kalendářních dnů po předložení návrhu na změnu Obchodních podmínek ISR dle odstavce 1.3.2.
- 1.3.4 Po schválení Obchodních podmínek ISR nebo jejich změn Výborem rejstříku zveřejní správce rejstříku jejich konečné znění do dvou pracovních dnů na webových stránkách rejstříku. Konečné znění Obchodních podmínek ISR se stává závazné pro správce rejstříku, držitele účtů a žadatele o založení účtu s účinností ode dne určeného v příslušné novelizaci Obchodních podmínek.

1.4 Provoz ISR

- 1.4.1 Rejstřík je v provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Transakce, u kterých je nutné kontrolovat limitní čas jejich zadání do ISR, jsou označeny časovou značkou, která je založena na časové zóně středoevropského času (CET/CEST). Provoz rejstříku může být v některých případech (instalace nové verze, údržba systému atd.) plánovaně přerušena na dobu nezbytně nutnou. Plánované přerušení (odstávka) provozu bude oznámeno na webových stránkách rejstříku nejméně 48 hodin před zahájením odstávky. V oznámení bude přesně specifikován termín a doba trvání odstávky.
- 1.4.2 Na webových stránkách rejstříku je zveřejněn uživatelský manuál pro držitele účtů, který popisuje zásady práce s ISR. Odkaz na plnou verzi manuálu správce rejstříku odešle registrovanému uživateli rejstříku na základě emailové žádosti.

1.5 Komunikace se správcem rejstříku

- 1.5.1 Všechny informační emaily správce rejstříku jsou odesílány z adresy povolenky@ote-cr.cz.
- 1.5.2 Elektronické faktury - daňové doklady za ceny podle článku 5.1 jsou odesílány z adresy fakturace-isr@ote-cr.cz.
- 1.5.3 Emailové zprávy, které jsou automaticky generovány Rejstříkem Unie, jsou odesílány z adresy CLIMA-EU-ETS-REGISTRY-PROD@ec.europa.eu.
- 1.5.4 Emailové zprávy, které jsou automaticky generovány Ověřovací službou Evropské Komise (EU Login), jsou odesílány z adresy automated-notifications@nomail.ec.europa.eu.
- 1.5.5 Správce rejstříku ani Hlavní správce rejstříku nikdy nepožaduje od uživatelů sdělení přístupového hesla.
- 1.5.6 V případě jakéhokoliv podezření zneužití přihlašovacích údajů, popř. emailových adres je držitel účtu povinen neprodleně informovat správce rejstříku.

1.6 Zpracování a ochrana osobních údajů

- 1.6.1 Správce rejstříku zpracovává osobní údaje poskytnuté od držitelů účtu na základě příslušné právní úpravy a za účelem výkonu své působnosti podle Zákona o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů a souvisejících platných právních předpisů. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů vyžadované platnými právními předpisy jsou zveřejněny na webových stránkách OTE (www.ote-cr.cz). Správce rejstříku zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a relevantními národními právními předpisy.
- 1.6.2 Správce rejstříku je oprávněn poskytnout podle platných právních předpisů nezbytné informace oprávněným subjektům, zejména Ministerstvu životního prostředí pro výkon jejich působnosti v souladu se Zákonem o podmínkách obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů, jiným subjektům v souladu s Nařízením, nebo na základě soudního nebo jiného rozhodnutí orgánů státní správy.

2 ZABEZPEČENÝ PŘÍSTUP DO ISR

2.1 Uživatelský přístup do ISR

- 2.1.1 Pro účely provádění operací nad vlastním účtem držitelů účtů a správcem rejstříku a Hlavním správcem rejstříku je přístup do systému zajištěn prostřednictvím WEB rozhraní se zabezpečenou komunikací prostřednictvím SSL protokolu.
- 2.1.2 Uživatel při každém přihlášení zkontroluje, že zabezpečené SSL připojení funguje (je zobrazeno „https“ místo „http“ v adresní řádce prohlížeče) a následující informace o SSL certifikátu se objeví po kliknutí na příslušnou ikonu v prohlížeči:
 - 2.1.2.1 vydán *"GlobalSign Extended Validation CA – SHA 256 – G3" pro "ets-registry.webgate.ec.europa.eu"*.
- 2.1.3 E-mailová adresa, heslo, číslo mobilního telefonu sloužícího k zasílání SMS kódů a identifikace mobilního zařízení sloužícího k autentizaci uživatele jsou spravovány Ověřovací službou Evropské komise (EU Login), která ověřuje přihlašovací údaje uživatele. Uživatel si sám zřídí přístup v EU Login, kde si zvolí emailovou adresu, heslo, číslo mobilního telefonu a mobilní zařízení. Poté se uživatel zaregistruje do ISR a po schválení registrace správce rejstříku zašle poštou na uvedenou adresu Aktivační klíč.
- 2.1.4 Uživatel je o přihlašovací údaje žádán pouze jednou, a to na přihlašovací obrazovce EU Login. Pokud je uživatel o přihlašovací údaje žádán jakýmkoliv jiným způsobem, je povinen neprodleně informovat správce rejstříku.
- 2.1.5 Heslo pro přihlašování do Rejstříku Unie je osobní. Uživatel nese odpovědnost za jakoukoliv akci provedenou v Rejstříku Unie pod přihlášením s využitím emailové adresy a hesla tohoto uživatele.
- 2.1.6 Heslo musí obsahovat minimálně 10 znaků, přičemž musí být tvořeno jak písmeny, tak i číslicemi a nesmí obsahovat jméno, příjmení, datum narození a login uživatele. Při práci s heslem se rozlišují velká a malá písmena.
- 2.1.7 Platnost hesla vyprší za dobu 180 dnů od jeho poslední modifikace a toto heslo nesmí být znovu použito.
- 2.1.8 Uživatel sám zodpovídá za nakládání se svým heslem. Heslo je důvěrné a nesmí být sděleno žádné další osobě (včetně správce rejstříku nebo jiného držitele účtu v rejstříku). Uživatel nesmí mít své jméno a heslo uloženo v internetovém prohlížeči. Stejně tak je nutné, aby všechny dočasně uložené navigační informace (jako historie prohlížení, hesla, soubory cookie) se při zavření prohlížeče automaticky odstranily.
- 2.1.9 V případě podezření, že by jakákoliv další osoba mohla znát přihlašovací údaje uživatele, je uživatel povinen neprodleně informovat správce rejstříku. V případě víkendů nebo státního svátku, je žádoucí zablokovat svůj přístup a v první pracovní den informovat správce rejstříku. Přístup může být zablokován po přihlášení do EU Login odstraněním všech zařízení a elektronických identifikátorů.
- 2.1.10 Uživatelé musí přijmout přiměřená opatření, aby zabránili neoprávněnému použití mobilních zařízení, která jsou používána při práci s Rejstříkem Unie.
- 2.1.11 Mobilní zařízení, které přijímá jednorázové přihlašovací kódy SMS anebo slouží k autentizaci uživatele pomocí aplikace EU Login Mobile, nesmí být současně používáno pro transakce přes internet.

2.2 Zabezpečení počítače a počítačové sítě

- 2.2.1 Je povinností každého uživatele dbát na zabezpečení svého počítače, především používat antivirový program s aktuální virovou databází a firewall. Je třeba pravidelně (minimálně každé dva týdny) spouštět hloubkovou antivirovou kontrolu.
- 2.2.2 Operační systém a další softwary instalované na příslušném počítači by měly být aktualizovány posledními bezpečnostními aktualizacemi a záplatami dodávanými výrobcem softwaru.
- 2.2.3 K přihlašování do ISR je uživateli doporučeno použít počítač, kde je přihlášen v režimu standardního uživatele (user) a ne v režimu správce (administrator). Režim správce by měli

používat pouze důvěryhodné osoby a to pouze za účelem instalace důvěryhodných programů. Navíc by uživatel tento počítač měl mít poskytnut od zaměstnavatele nebo v případě použití vlastního počítače by tento počítač měl být schválen bezpečnostním pracovníkem zaměstnavatele.

- 2.2.4 Na počítači je nutné nastavení jeho uzamčení, jakmile je uživatel neaktivní více než 15 minut. Když uživatel odchází od počítače, je povinen jej uzamknout nebo se z něj odhlásit, aby jiná osoba nemohla získat přístup k účtu v rejstříku.
- 2.2.5 Uživatelé nesmí k počítači připojovat žádné nedůvěryhodné USB zařízení.
- 2.2.6 Je doporučeno definovat seznam schváleného softwaru, který lze instalovat na počítač uživatele, a dále pravidelným monitorováním sledovat, zda není nainstalován žádný jiný software, a případně jakýkoliv neschválený software odstranit.
- 2.2.7 Je nutné zaznamenávat a analyzovat přístupy do počítače. Jakoukoliv anomálii je nutné prověřit.
- 2.2.8 Přístupovat do Rejstříku je povoleno pouze s využitím zabezpečeného internetového připojení. Zabezpečené připojení musí zahrnovat logickou ochranu (založenou na firewall) mezi interní sítí, ve které je počítač umístěn, a internetem včetně Intrusion Delection System at the Network and the Host (HIDS). Zabezpečené internetové připojení zakazuje přístup do internetu užitím seznamu zakázaných funkcionalit.
- 2.2.9 Všichni uživatelé jsou povinni věnovat pozornost potenciálně nebezpečným přílohám emailů a neotvírat přílohy s příponami jako .com, .bat, .vbs nebo .exe.
- 2.2.10 Jestliže mají uživatelé jakékoliv podezření týkající se obdržených emailů, přihlašování do ISR nebo jiné funkcionality ISR, jsou povinni neprodleně kontaktovat správce rejstříku.
- 2.2.11 Počítač musí být nastaven tak, že po spuštění nevyužívá funkce „auto log-in“ a vždy vyžaduje přihlášení pomocí hesla.
- 2.2.12 Je třeba se vyhnout bootování pomocí CD/DVD a/nebo USB (pomocí konfigurace systému BIOS). Uživatelé nesmějí mít přístup do nastavení BIOS (uzamčeno silným heslem, které je odlišné od přihlašovacího hesla).
- 2.2.13 Počítač musí být nakonfigurován tak, aby nebylo možné sdílet žádné zdroje se subjekty mimo organizaci koncového uživatele (např. software pro sdílení souborů, jako je BitTorrent).
- 2.2.14 Počítač musí být nakonfigurován tak, aby uživatel s oprávněním "administrátora" nemohl přistupovat do internetu.

2.3 SMS autentizace¹

- 2.3.1 Uživatel ISR potvrzuje svou totožnost a provedení daných činností pomocí SMS autentizace. Během SMS autentizačního procesu EU Login automaticky odesílá na číslo mobilního telefonu uživatele SMS kód, který uživatel opíše do obrazovky systému. Poté, co EU Login tento kód ověří, činnost je dokončena.

2.4 Autentizace pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile

- 2.4.1 Uživatel ISR potvrzuje svou totožnost a provedení daných činností pomocí autentizační metody EU Login App + kód QR. Uživatel je povinen do svého mobilního zařízení stáhnout mobilní aplikaci EU Login Mobile a zároveň toto mobilní zařízení přidat ke svému účtu v EU Login. Při autentizaci uživatel pomocí mobilní aplikace načte QR kód, který je mu zobrazen na přihlašovací obrazovce počítače a následně opíše kód, který mu vygeneruje aplikace na mobilním zařízení. Poté, co EU Login tento kód ověří, činnost je dokončena.

2.5 Zamezení přístupu k účtu

- 2.5.1 Správce rejstříku je oprávněn zamezit přístup k účtu na základě chování uživatele, které je

¹ Po přechodné období bude možné použít oba způsoby autentizace (pomocí SMS, pomocí mobilní aplikace EU Login Mobile). Pro více informací sledujte www.povolenky.cz

Autentizace pomocí SMS může být použita jako záložní řešení ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí Evropské komise.

v rozporu s podmínkami přístupu a využití systému.

2.6 Změna přístupového hesla

- 2.6.1 V souladu s Nařízením je zajištěna změna přístupového hesla.
- 2.6.2 Změnu přístupového hesla si provádí uživatel ISR v EU Login.

2.7 Uživatelský manuál ISR

- 2.7.1 Součástí Smlouvy je Uživatelský manuál ISR, který je k dispozici na neveřejné části ISR v sekci Náповěda. Uživatel se při prvním vstupu do ISR seznámí s Uživatelským manuálem ISR. Uživatelský manuál je pravidelně aktualizován. Odkaz na plnou verzi manuálu správce rejstříku odešle registrovanému uživateli rejstříku na základě emailové žádosti.

3 ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY ÚČTŮ A SPRÁVY ÚČASTNÍKŮ

3.1 Zřízení účtu, identifikace žadatele

- 3.1.1 V souladu s Nařízením je zajištěno vytvoření různých druhů účtů pro jednotlivé držitele účtů v rejstříku (účet pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, osobní vkladové účty, obchodní účty).
- 3.1.2 Žadatel požádá o zřízení účtu vyplněním Žádosti v aplikaci Rejstříku Unie.
- 3.1.3 Provozovatel zařízení
- 3.1.3.1 Každé zařízení je v ISR přiřazeno pouze k jedinému vkladovému účtu.
- 3.1.3.2 Pro zřízení vkladového účtu pro konkrétní zařízení je provozovatel tohoto zařízení povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze VI Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.3.2.1 Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku (ne starší 3 měsíce),
- 3.1.3.2.2 Ověřená kopie Povolení,
- 3.1.3.2.3 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu.
- 3.1.4 Provozovatel letadla
- 3.1.4.1 Každý provozovatel letadla má jeden vkladový účet provozovatele letadla.
- 3.1.4.2 Pro zřízení vkladového účtu provozovatele letadla je provozovatel letadla povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze VII Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.4.2.1 Originál či úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíce),
- 3.1.4.2.2 Ověřená kopie Schválení monitorovacího plánu,
- 3.1.4.2.3 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu.
- 3.1.5 Osobní vkladové a obchodní účty
- 3.1.5.1 Pro zřízení osobního vkladového nebo obchodního účtu je subjekt povinen poskytnout správci rejstříku informace uvedené v Příloze III a Příloze IV Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
- 3.1.5.1.1 V případě, že se jedná o právní subjekt, originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z Obchodního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíců),
- 3.1.5.1.2 Potvrzení o aktivním bankovním účtu (ne starší 3 měsíců),
- 3.1.5.1.3 Osvědčení o registraci DPH,
- 3.1.5.1.4 Řádně vyplněné a podepsané Prohlášení údajů nezbytných k provedení kontroly klienta – dokument poskytne správce rejstříku společně s vypracovanou Smlouvou k podpisu,
- 3.1.5.1.5 Seznam ředitelů (osob, jež účinně řídí každodenní provoz právnické osoby),
- 3.1.5.1.6 Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z trestního rejstříku ředitelů v českém jazyce (ne starší 3 měsíců) – v případě záznamu v trestním rejstříku, je žadatel povinen doložit, že nebyl v předchozích pěti letech odsouzen za účast na podvodu týkajícím se povolenek nebo kjótských jednotek, na praní peněz, financování terorismu nebo na jiných závažných trestných činech, pro které může účet sloužit jako nástroj,
- 3.1.5.1.7 Kopie výroční zprávy či nejnovějších auditovaných finančních výkazů, nebo nejsou-li dostupné žádné auditované finanční výkazy, kopie finančních výkazů s otiskem razítka daňového či finančního ředitele.
- 3.1.6 Ke každému účtu musí jeho držitel nominovat nejméně dva Zmocněné zástupce. Dále může

jmenovat Zmocněné zástupce až do jejich celkového počtu 99 a Další zmocněné zástupce shodně do jejich počtu 99.

- 3.1.6.1 Nejméně jeden ze zmocněných zástupců účtu provozovatele zařízení, osobního vkladového účtu nebo obchodního účtu musí mít trvalý pobyt na území České republiky.
- 3.1.6.2 Zmocnění zástupci a případní Další zmocnění zástupci musí být rozdílné osoby,
- 3.1.6.3 Subjekt žádající o zřízení účtu je povinen poskytnout správci rejstříku informace o Zmocněných zástupcích a Další zmocněných zástupcích uvedené v Příloze III a Příloze VIII Nařízení. Konkrétní doklady, které jsou třeba ke zřízení účtu, jsou následující:
 - 3.1.6.3.1 Kopie dokladu totožnosti - správce rejstříku požaduje zřetelně viditelné následující údaje: jméno, příjmení, číslo dokladu, datum narození, místo narození, platnost dokladu do. Ostatní údaje před odesláním kopie dokladu doporučujeme zneviditelnit (např. začernit). V případě, že nadbytečné údaje nebudou zneviditelněny, učiní tak správce rejstříku ihned po obdržení dokladu.
 - 3.1.6.3.2 Originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z trestního rejstříku v českém jazyce (ne starší 3 měsíců) – v případě záznamu v trestním rejstříku, je žadatel povinen doložit, že nebyl v předchozích pěti letech odsouzen za účast na podvodu týkajícím se povolenek nebo kjótských jednotek, na praní peněz, financování terorismu nebo na jiných závažných trestných činech, pro které může účet sloužit jako nástroj.
- 3.1.6.4 Při podpisu Smlouvy se správcem rejstříku žadatel o zřízení účtu zajistí úřední ověření totožnosti osob a podpisů všech Zmocněných zástupců a Další zmocněných zástupců pro jednotlivé účty. Ověření bude přímo na Příloze č. 1 a bude provedeno úředním ověřovacím místem na území ČR.
- 3.1.7 Správce rejstříku může v souladu s Nařízením zamítnout otevření účtu, pokud není splněn jakýkoliv požadavek dle čl. 3.1.3 – 3.1.6 nebo předložené informace a dokumenty jsou neúplné, zastaralé nebo jinak nepřesné a nepravdivé.
- 3.1.8 Pokud žadatel nepředá všechny požadované doklady k uzavření Smlouvy a otevření účtu do dvou měsíců od data přijetí Žádosti (viz čl. 1.2.25 těchto Obchodních podmínek), je tato žádost odmítnuta a žadatel musí o uzavření Smlouvy a otevření účtu požádat znovu v plném rozsahu.
- 3.1.9 Údaje o účtu, Držiteli účtu, kontaktních osobách, Zmocněných zástupcích a Další zmocněných zástupcích jsou zveřejňovány v souladu s Nařízením.

3.2 Aktualizace účtu

- 3.2.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje změna dat o účtech rejstříku (účty pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, osobní vkladové účty, obchodní účty).
- 3.2.2 Povolení k provozu zařízení a/nebo změnu tohoto povolení nahlásí provozovatel zařízení bezodkladně správci rejstříku. V případě změny provozovatele zařízení nahlásí změnu povolení jak původní provozovatel zařízení, tak nový provozovatel zařízení. Nahlášením je míněno zadání změn Zmocněným zástupcem na konkrétním účtu s využitím aplikace Rejstříku Unie.
- 3.2.3 Nové povolení
 - 3.2.3.1 V případě, že provozovatel zařízení má se správcem rejstříku uzavřenou platnou Smlouvu, postupuje se při žádosti ve vztahu k předkládaným dokladům přiměřeně podle 3.1.3. Správce rejstříku a provozovatel zařízení uzavírají dodatek ke stávající Smlouvě.
- 3.2.4 Změna provozovatele zařízení
 - 3.2.4.1 Na základě změny povolení uzavírá správce rejstříku a původní provozovatel zařízení dodatek ke stávající Smlouvě o:
 - a. ukončení této Smlouvy; v případě, že původní provozovatel zařízení neprovozuje jiné zařízení a nemá veden osobní vkladový nebo obchodní účet v ISR,
 - b. odebrání zařízení; v případě, že původní provozovatel zařízení provozuje jiné zařízení nebo má veden osobní vkladový nebo obchodní účet v ISR.
 - 3.2.4.2 Vypořádání povolenek na emise skleníkových plynů při změně provozovatele

zařízení

- a. Původní a nový provozovatel zařízení musí uzavřít písemnou dohodu o vypořádání povolenek na emise skleníkových plynů (vč. množství povolenek a termínů vypořádání) a doložit tuto dohodu správci rejstříku společně se změnou povolení. Správce rejstříku umožní vypořádání povolenek na vkladovém účtu původního provozovatele v souladu s předkládanou dohodou.
- b. Pokud nebyla předložena dohoda podle bodu 3.2.4.2.a. není možné měnit smluvní vztahy a příslušný vkladový účet provozovatele zařízení bude zablokován.

3.2.4.3 Na základě změny povolení uzavírá správce rejstříku a nový provozovatel zařízení:

- a. Smlouvu; v případě, že nový provozovatel neprovozuje jiné zařízení a nemá veden osobní nebo obchodní účet v ISR, a to podle 3.1,
- b. dodatek ke stávající Smlouvě; v případě, že nový provozovatel provozuje jiné zařízení nebo má veden osobní nebo obchodní účet v ISR. Při žádosti se ve vztahu k předkládaným dokladům postupuje přiměřeně podle 3.1.3.

3.2.4.4 Původní provozovatel má možnost zpřístupnit novému provozovateli historii transakcí.

3.2.5 Změny v rejstříku podle 3.2.3 a 3.2.4 jsou platné do 14 dnů po uzavření Smlouvy nebo příslušného dodatku mezi správcem rejstříku a provozovatelem zařízení.

3.3 Uzavření účtu

3.3.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje uzavření účtů rejstříku ve vazbě na typy těchto účtů (účty pro ČR, provozovatele zařízení, provozovatele letadla, osobní vkladové účty, obchodní účty).

3.3.2 V případě, že zařízení nebo provozovatel letadla je vyřazeno z EU ETS, příslušný vkladový účet provozovatele zařízení nebo vkladový účet provozovatele letadla se uzavře nejpozději do konce kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k tomuto vyřazení.

3.4 Aktualizace ověřených emisí

3.4.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání ověřeného množství emisí pro specifikovaný rok a zařízení a zadávání ověřeného množství emisí a údajů o tunokilometrech pro specifikovaný rok a provozovatele letadla.

3.4.2 Zadávání ověřeného množství emisí do Rejstříku Unie provádí správce rejstříku na základě pokynu Ministerstva.

3.5 Pozastavení a obnovení přístupu k účtu

3.5.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje pozastavení a obnovení přístupu k účtům, a to z důvodu neplnění podmínek vyplývajících z povinností jednotlivých držitelů účtů stanovených v této Smlouvě.

3.5.2 Správce rejstříku je oprávněn pozastavit přístup k účtu z důvodu neplnění podmínek držitele účtu vyplývajících z této Smlouvy. V případě neuhrazení cen podle článku 5 těchto Obchodních podmínek je správce rejstříku oprávněn pozastavit přístup k účtu po uplynutí lhůty 3 dnů od data splatnosti daňového dokladu.

3.5.3 Správce rejstříku je oprávněn pozastavit přístup k účtu, jestliže držitel účtu ve stanovené lhůtě nepředloží požadované doklady dle čl. 3.7.6 těchto Obchodních podmínek.

3.6 Odstoupení od Smlouvy

3.6.1 Správce rejstříku může odstoupit od uzavřené Smlouvy, pokud držitel osobního vkladového nebo obchodního účtu do 30 dnů od data pozastavení přístupu k účtu nesplní povinnosti, na základě kterých mu byl pozastaven přístup k účtu. V tomto případě se pozastavení přístupu k účtu (informace o pozastavení přístupu k účtu bude odeslána formou emailové zprávy) považuje za písemné upozornění v souladu s čl. 13 odst.d) Smlouvy.

3.6.2 V případě odstoupení uzavřená smlouva zaniká dnem doručení odstoupení držiteli účtu. Odstoupení musí být v tomto případě podáno jako doporučená zásilka na adresu uvedenou ve Smlouvě, příp. na adresu sídla společnosti dle aktuálního výpisu z Obchodního rejstříku. Odmítne-li adresát odstoupení převzít nebo odstoupení nebylo možné doručit, účinky

doručení nastávají v den, v němž držitel poštovní licence vrátil zásilku správci rejstříku.

- 3.6.3 V případě, že držitel osobního vkladového nebo obchodního účtu na tomto účtu ke dni odstoupení od smlouvy drží kladný zůstatek povolenek, správce rejstříku převede tyto povolenky na účet státu vytvořený pro úschovu těchto povolenek.
- 3.6.4 Obdobným způsobem správce rejstříku postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele zařízení, pokud toto zařízení na základě Rozhodnutí Ministerstva již nespadá do systému obchodování s povolenkami na vypouštění skleníkových plynů.
- 3.6.5 Obdobným způsobem správce rejstříku postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele letadla, pokud na základě rozhodnutí Ministerstva již nespadá do systému obchodování s povolenkami na vypouštění skleníkových plynů.

3.7 Změna identifikace držitele účtu

- 3.7.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání a aktualizace informací o držitelích účtů.
- 3.7.2 Změna identifikačních údajů provozovatele zařízení
 - 3.7.2.1 V případě změny identifikačních údajů provozovatele zařízení požádá (s využitím aplikace Rejstříku Unie) provozovatel zařízení správce rejstříku o úpravu smluvního vztahu. Požadovanou změnu doloží ověřenou kopií změny Povolení a originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z Obchodního rejstříku.
 - 3.7.2.2 Na základě žádosti podle 3.7.2.1 správce rejstříku a provozovatel zařízení uzavřou dodatek ke stávající Smlouvě.
 - 3.7.2.3 Změna v rejstříku podle 3.7.2.2 je platná do 14 dnů po uzavření příslušného dodatku mezi správcem rejstříku a provozovatelem zařízení.
- 3.7.3 Změna identifikačních údajů provozovatele letadla – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli vkladového účtu provozovatele letadla.
- 3.7.4 Změna identifikačních údajů držitele osobního vkladového účtu – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli osobního vkladového účtu.
- 3.7.5 Změna identifikačních údajů držitele obchodního účtu – obdobným způsobem jako v čl. 3.7.2 se postupuje i ve vztahu k držiteli obchodního účtu.
- 3.7.6 Držitelé účtu jsou povinni oznámit správci rejstříku změnu údajů, které mu poskytl při uzavření Smlouvy. Držitelé účtu kromě toho každý rok do 31. prosince správci rejstříku potvrdí, že informace na jejich účtu jsou stále úplné, aktuální a pravdivé.

3.8 Zařízení

- 3.8.1 Každé zařízení je v ISR přiřazeno pouze k jedinému vkladovému účtu. V souladu s Nařízením se zajišťuje zadávání a aktualizace informací o zařízeních.
- 3.8.2 V případě, že dochází ke zrušení zařízení, se postupuje přiměřeně podle Nařízení.

3.9 Upřesnění smluvních ustanovení

- 3.9.1 Lhůta ke splnění povinnosti ve smyslu čl. 13 odst. d) Smlouvy musí být přiměřená a nesmí být kratší než 30 dní.
- 3.9.2 Pro správce rejstříku jsou důvodem výpovědi dle čl. 13 odst. e) Smlouvy pouze důvody uvedené v čl. 13 odst. d) Smlouvy, nebo vyplývající z právních předpisů. Ustanovení o předchozím poskytnutí lhůty k nápravě dle čl. 13 písm. d) Smlouvy a čl. 3.9.1 Obchodních podmínek se použije analogicky.

4 MONITOROVÁNÍ TRANSAKČÍ A SPRÁVA SYSTÉMU

4.1 Zaznamenávání událostí a monitorování provozu

- 4.1.1 V souladu s Nařízením se zajišťuje monitorování všech transakcí a definovaných událostí probíhajících v systému ISR včetně možnosti jejich prohlížení.

5 TVORBA A ZPRACOVÁNÍ PODKLADŮ PRO FAKTURACI

5.1 Ceny účtované správcem rejstříku držitelům účtů

- 5.1.1 Ceny účtované správcem rejstříku držitelům účtů jsou schváleny Výborem rejstříku a jsou zveřejněny správcem rejstříku. Tyto ceny jsou Přílohou č. 3 Smlouvy s držiteli účtů a jsou platné a závazné pro správce rejstříku i držitele účtu od okamžiku schválení Výborem rejstříku. Schválený originál cen v tištěné podobě je uložen v sídle správce rejstříku. Tato Příloha č. 3 je ve schválené podobě zveřejněna správcem rejstříku na webových stránkách rejstříku (<https://www.povolenky.cz>).
- 5.1.2 Ceny účtované správcem rejstříku jsou:
- 5.1.2.1 Cena za zřízení účtu provozovatele zařízení a provozovatele letadla – cena rovněž pokrývá fixní složku Ceny za vedení účtu provozovatele zařízení a provozovatele letadla od data zřízení do konce kalendářního měsíce;
 - 5.1.2.2 Cena za zřízení osobního vkladového účtu – cena rovněž pokrývá vedení účtu od data zřízení do konce kalendářního měsíce;
 - 5.1.2.3 Cena za zřízení obchodního účtu – cena rovněž pokrývá vedení účtu od data zřízení do konce kalendářního měsíce;
 - 5.1.2.4 Cena za vedení účtu provozovatele zařízení – v případě, že provozovatel zařízení má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty; Cena za vedení účtu provozovatele zařízení se skládá z těchto složek:
 - 5.1.2.4.1 Fixní složka – základnou pro výpočet ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen;
 - 5.1.2.4.2 Variabilní složka – základnou pro výpočet ceny je velikost zařízení určena množstvím verifikovaných emisí za předcházející kalendářní rok. Variabilní složka je účtována jedenkrát za kalendářní rok, pokud částka činí alespoň 25 Kč.
 - 5.1.2.5 Cena za vedení účtu provozovatele letadla – Cena za vedení účtu provozovatele letadla se skládá z těchto složek:
 - 5.1.2.5.1 Fixní složka – základnou pro výpočet ceny je každý započatý kalendářní rok následující po kalendářním roce, kdy byl účet zřízen. Za kalendářní rok, ve kterém byl účet zřízen, je základnou pro výpočet ceny poměrná část příslušného roku od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl účet zřízen, do konce tohoto roku. V případě ukončení smluvního vztahu v průběhu roku se cena nesnižuje a nevrací;
 - 5.1.2.5.2 Variabilní složka – základnou pro výpočet ceny je velikost zařízení určena množstvím verifikovaných emisí za předcházející kalendářní rok. Variabilní složka je účtována jedenkrát za kalendářní rok, pokud částka činí alespoň 25 Kč.
 - 5.1.2.6 Cena za vedení osobního vkladového účtu – základnou pro výpočet ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen. V případě, že držitel účtu má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty;
 - 5.1.2.7 Cena za vedení obchodního účtu – základnou pro výpočet ceny je každý započatý měsíc následující po měsíci, kdy byl účet zřízen. V případě, že držitel účtu má zřízeno více účtů, jsou zpoplatněny všechny tyto účty;
- 5.1.3 V případě, že rejstřík není plně funkční minimálně po dobu 15 dní v měsíci, poskytne správce rejstříku jako náhradu za nefunkčnost rejstříku slevu ve výši fixní složky Ceny za vedení účtu provozovatele zařízení a slevu v plné výši Ceny za vedení osobního vkladového účtu a Ceny za vedení obchodního účtu v následujícím měsíci.

5.2 Podmínky pro fakturaci

- 5.2.1 Za plnění poskytnuté správcem rejstříku v souladu s touto Smlouvou správce rejstříku vystaví daňový doklad v souladu s § 26 zákona č. 235/2004 Sb. Plnění poskytnuté správcem rejstříku je zdanitelným plněním dle zákona o dani z přidané hodnoty a v souladu s tímto zákonem je

daň na dokladu kalkulována. Termín splatnosti daňových dokladů vydaných správcem rejstříku je 14 kalendářních dnů od data jejich vystavení.

- 5.2.2 Daňové doklady jsou vystavovány v elektronické podobě v souladu s § 26 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty a odeslány na email určený držitelem účtu.
- 5.2.3 Pokud daňový doklad nemá náležitosti uvedené v této Smlouvě, je smluvní strana, která je jeho příjemcem, oprávněna okamžitě požadovat zaslání opraveného daňového dokladu.

5.3 Podmínky pro vypořádání cen

- 5.3.1 V případě plateb ve prospěch správce rejstříku prováděných držitelem účtu ze zahraničí uhradí všechny poplatky spojené s platbou držitel účtu.

6 REKLAMACE

6.1 Vyřizování reklamací

- 6.1.1 Reklamacce se zadá prostřednictvím emailové zprávy zaslané správci rejstříku na adresu povolenky@ote-cr.cz s telefonickým upozorněním helpdesku ISR. V těle zprávy držitel účtu popíše reklamaci.
- 6.1.2 Držitel účtu je oprávněn reklamovat jednotlivé činnosti správce rejstříku a správce rejstříku je povinen se vyjádřit do dvou pracovních dnů.
- 6.1.3 Přijaté reklamace vyřizuje správce rejstříku ve spolupráci s Hlavním správcem rejstříku.

7 VÝBOR REJSTŘÍKU

7.1 Činnost a působnost Výboru rejstříku

- 7.1.1 Výbor rejstříku je tvořen dvěma zástupci správce rejstříku a dvěma zástupci Ministerstva. Předsdou Výboru rejstříku je jeden ze zástupců Ministerstva.
- 7.1.2 Předmětem činnosti Výboru rejstříku je spolupráce při správě rejstříku.
- 7.1.3 Výbor rejstříku se schází nejméně jednou za rok. Předseda Výboru rejstříku má právo svolat výbor operativně do 2 dnů v případě potřeby. V případě, že se člen výboru nemůže účastnit schůzky, může delegovat svého zástupce.
- 7.1.4 Výbor rozhoduje poměrem hlasů svých členů s tím, že v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy.
- 7.1.5 Výbor rejstříku schvaluje návrh znění typové Smlouvy.
- 7.1.6 Výbor rejstříku je povinen projednat návrh cen účtovaných správcem rejstříku držitelům účtů do 14 dnů po jejich předložení správcem rejstříku.